




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลเมืองปาน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน	
วัน/เดือน/ปี : ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ : ข้อมูล MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ข้อ ๑๔ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางภัทรพร ปิตามล)	(นายสิทธิกร สาริวัต)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน
วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายชัยวิทย์ จันตะมะ)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	










มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน  
โรงพยาบาลเมืองปาน



## กระบวนการปฏิบัติงาน

### งานซักฟอก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานซักฟอก ของโรงพยาบาลเมืองปาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานซักฟอก ให้บรรลุตามเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่งานซักฟอก		-ตรวจสอบ สอบถาม เน้นย้ำสิ่ง เปลี่ยนแปลงมปนมากับผ้าส่งซัก -บันทึกข้อมูลผ้าส่งซัก	30 นาที
			20 นาที
		มีการบ้องกัน และความ พร้อมในการปฏิบัติงาน	240 นาที
		คัดแยกผ้าของแต่ละ หน่วยงานที่ส่งซัก	30 นาที
			30 นาที
			20 นาที
		ตรวจสอบ ความครบถ้วนของ จำนวนผ้าที่ส่งให้แต่ละกลุ่มงาน	30 นาที

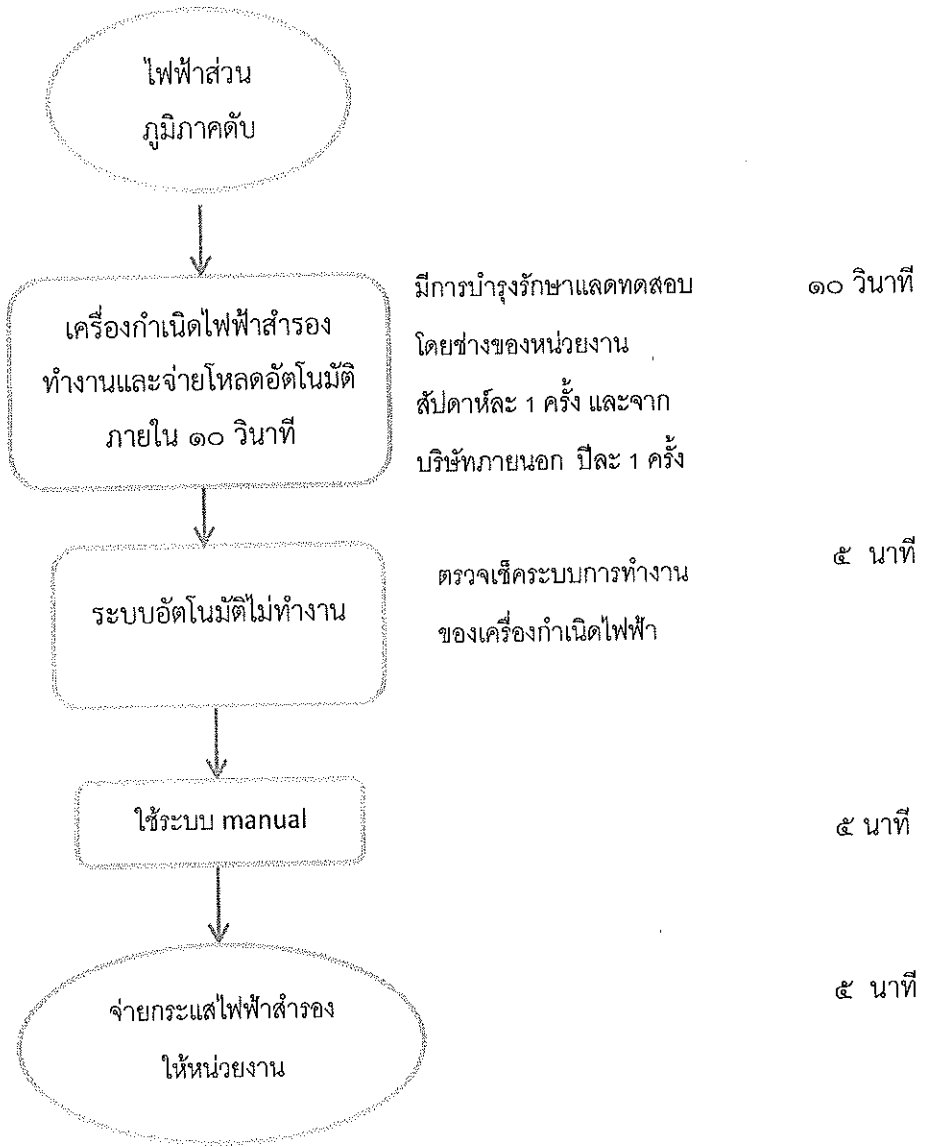
รวมระยะเวลา 400 นาที

รวมระยะเวลา 515 นาที

## กระบวนการปฏิบัติงาน งานไฟฟ้า โรงพยาบาลเมืองปาน

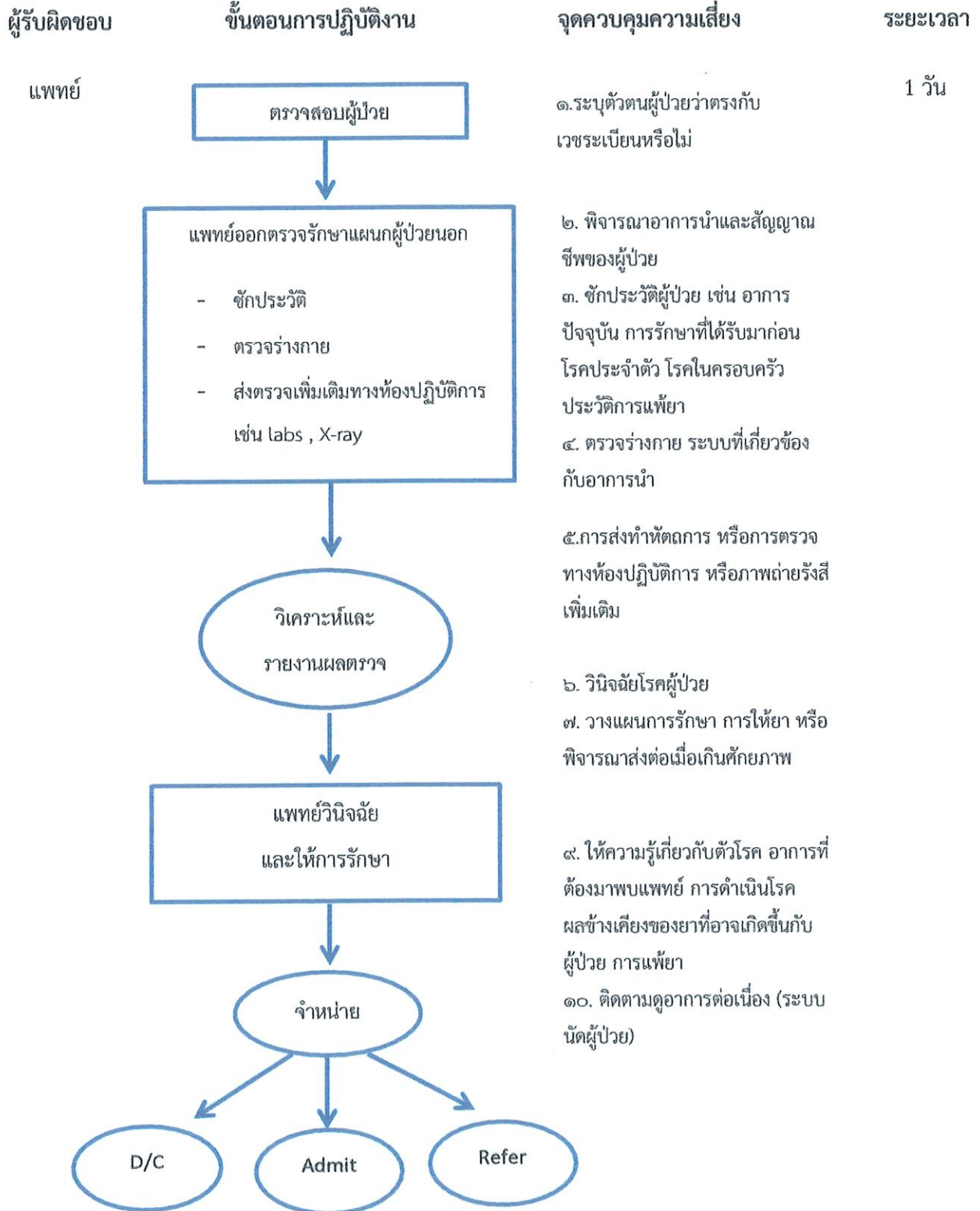
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ระบบบริการ มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอและไม่เกิดความเสียหายต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ การแพทย์ ผู้รับบริการพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการให้บริการ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
นายภาณุวัฒน์ พานธงรักษ์			



รวมระยะเวลา 15 นาที 10 วินาที

กลุ่มงานการแพทย์ โรงพยาบาลเมืองปาน  
 ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) การตรวจคนไข้ที่แผนกผู้ป่วยนอก



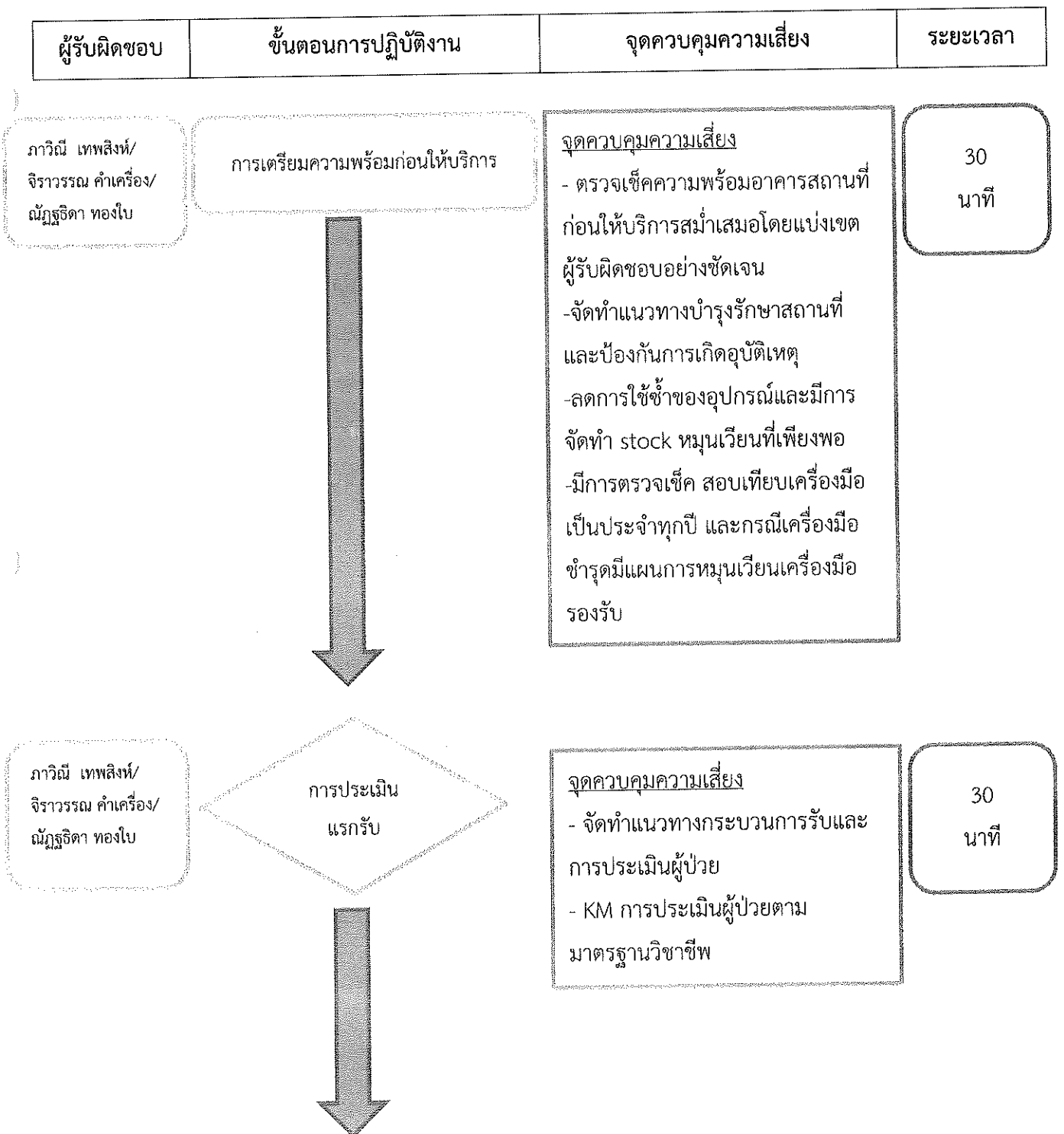
กลุ่มงานการแพทย์ โรงพยาบาลเมืองปาน  
 ผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) ด้านการตรวจคัดกรองวัณโรคของผู้ป่วยนอก

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
แพทย์	ซักประวัติและประเมินอาการเบื้องต้น	ส่ง CXR หากผู้ป่วยเข้าเกณฑ์ที่ต้องได้รับการคัดกรองวัณโรค ได้แก่ - กลุ่มผู้ป่วยกลุ่มโรคเรื้อรังทุกกลุ่มอายุ เช่น DM CKD HIV SLE และกลุ่มจิตเวชที่มีประวัติดื่มสุราและสารเสพติด - ผู้สัมผัสร่วมบ้าน/ใกล้ชิดผู้ป่วยวัณโรคย้อนหลัง 2 ปี	10-30 นาที
	ส่ง x-ray		5-10 นาที
	แพทย์อ่านผล CXR	- ผล CXR ปกติ ให้ติดตามอีก ๑ ปี - ผล CXR ผิดปกติ ให้ดำเนินการดังนี้ - หากเข้าได้กับวัณโรคปอด ให้ส่งตรวจ sputum TB LAMP เพิ่มเติม - หากพบความผิดปกติอื่นๆ ให้การวินิจฉัย, ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการเพิ่มเติม	5-10 นาที
	แพทย์วินิจฉัยและให้การรักษา	ผลเสมหะผิดปกติ ให้เริ่มรักษาตามแนวทาง CPG ของโรงพยาบาล	10 นาที
	ให้ความรู้เกี่ยวกับตัวโรค	ผลข้างเคียงของยาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วย การแพ้ยา	5 นาที
	การจำหน่าย	ติดตามดูอาการต่อเนื่อง	

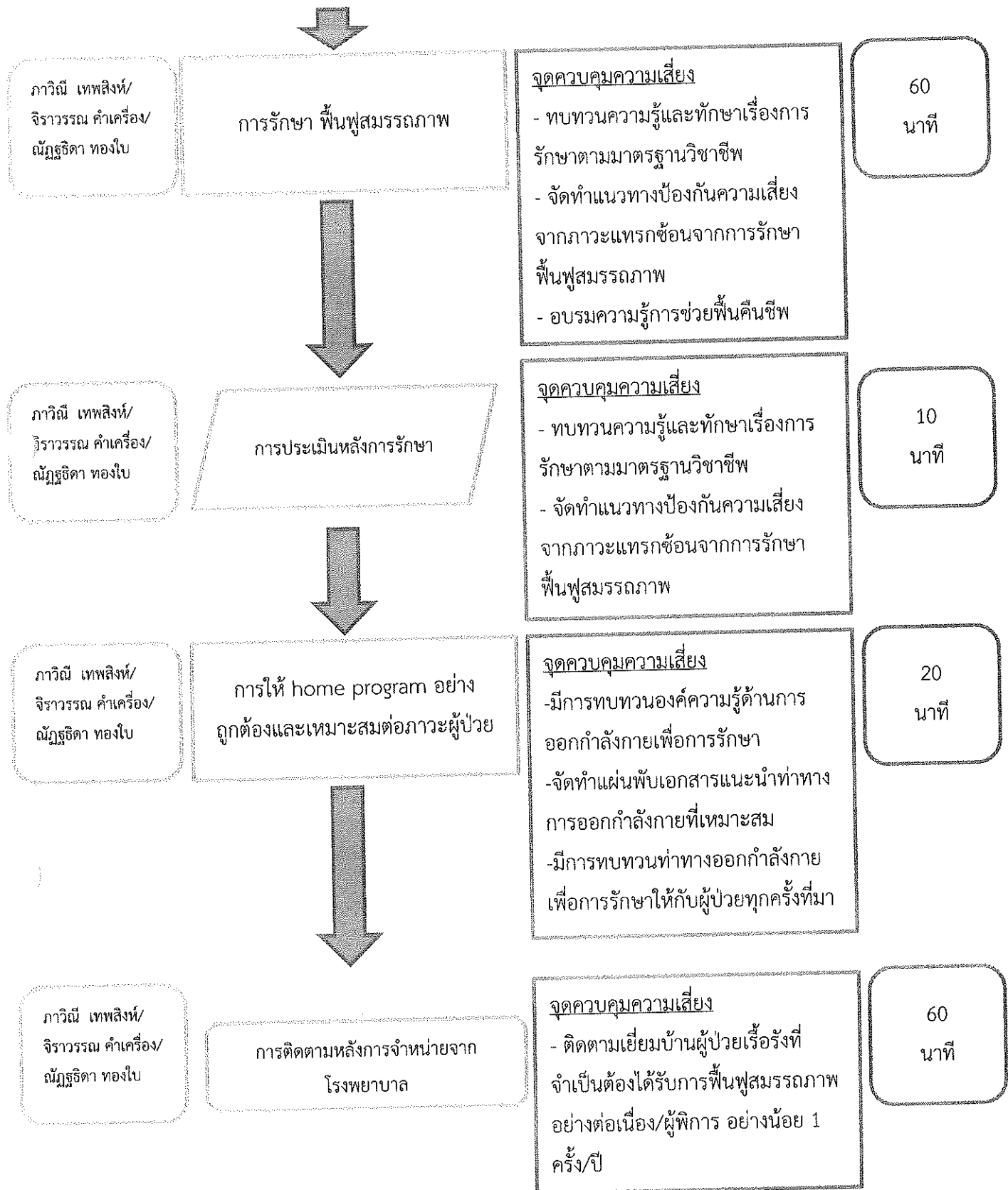
รวมระยะเวลาทั้งหมด 30-60 นาที

มาตรฐานวิธีการปฏิบัติ  
Standard Operating Procedure  
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู โรงพยาบาลเมืองปาน

- วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในการให้บริการกายภาพบำบัดอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ  
2. เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการรักษาทางกายภาพบำบัดอย่างปลอดภัยและพึงพอใจ
- แผนผังแสดงขั้นตอน



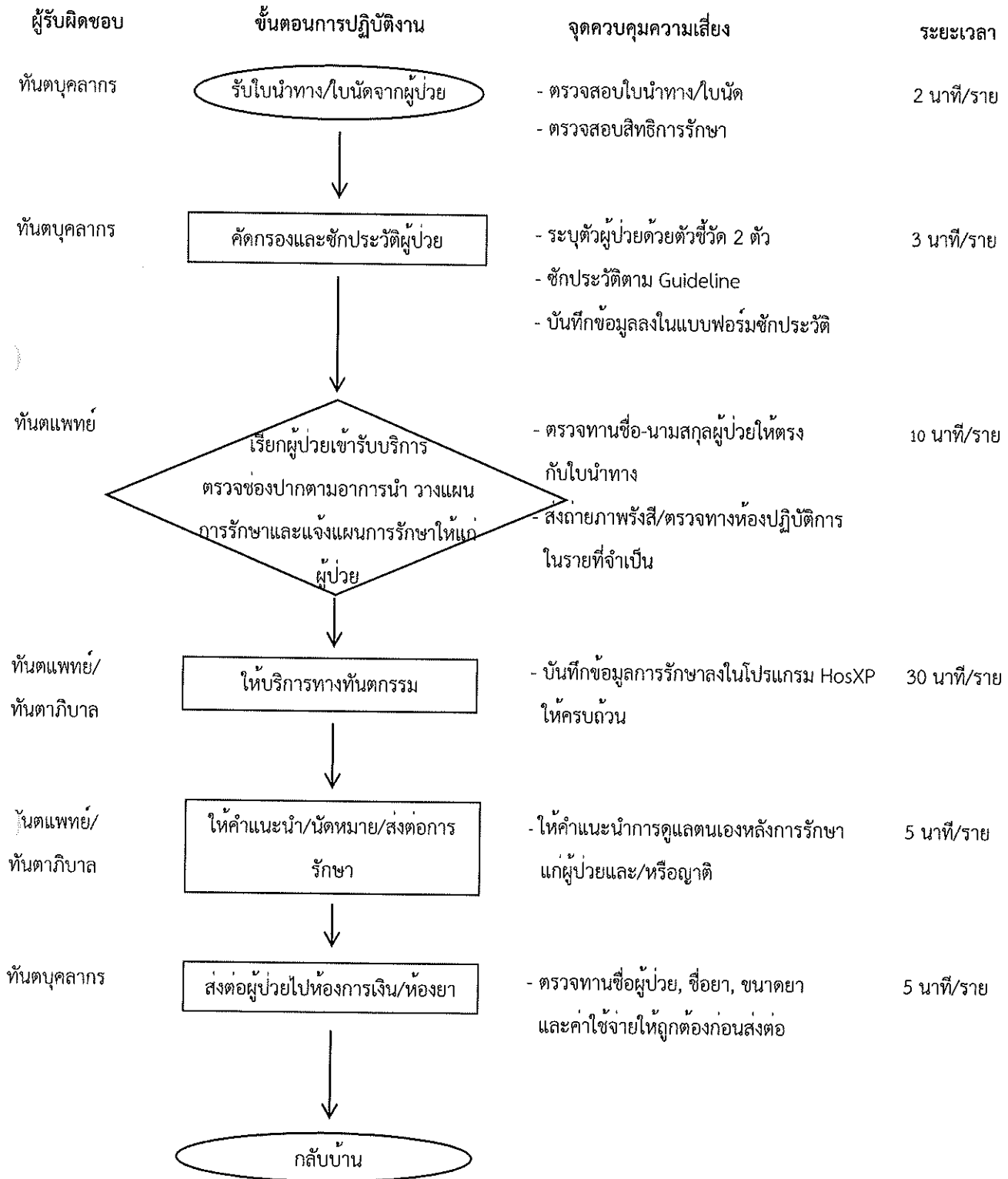




ระยะเวลารวม ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที

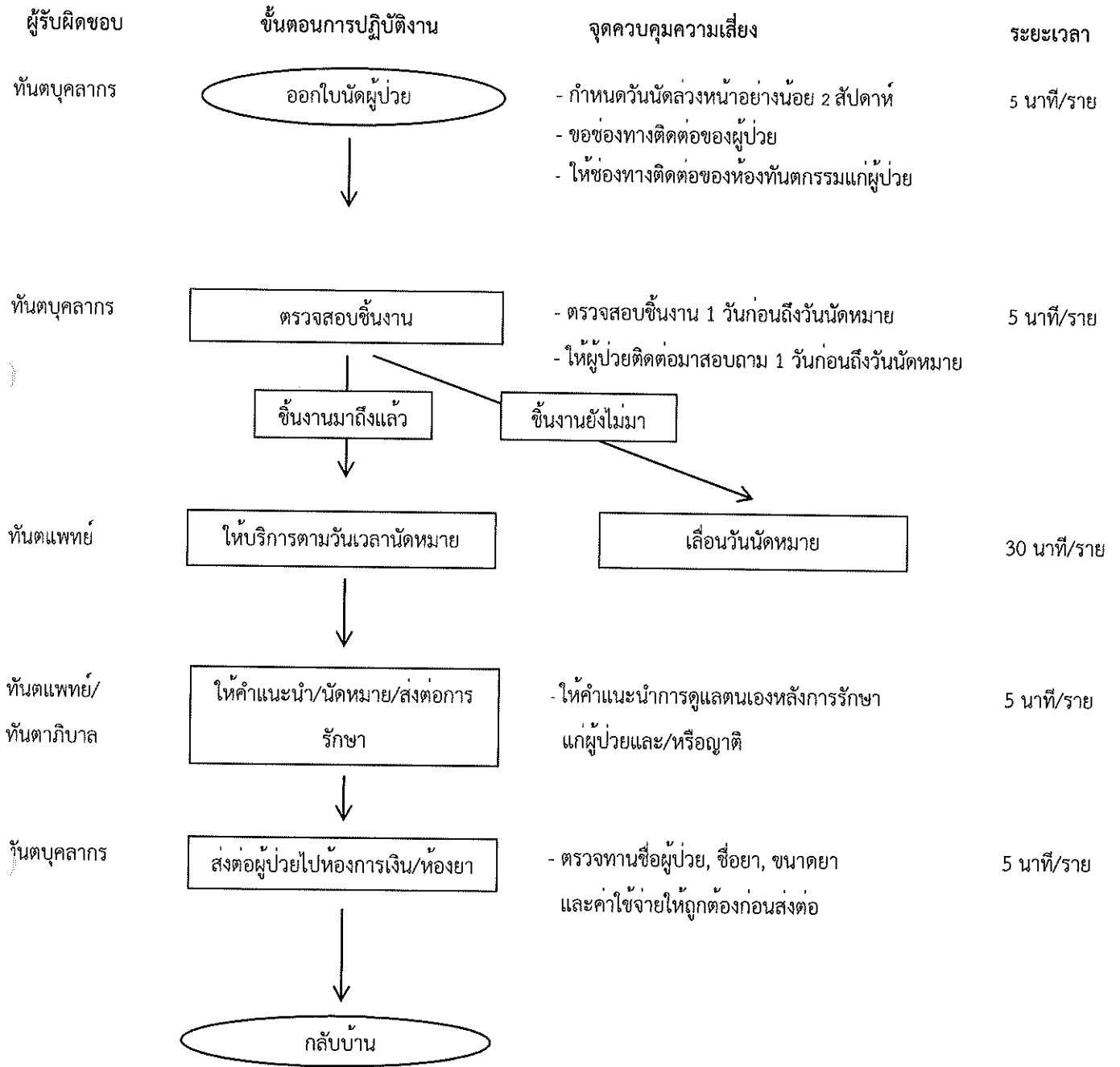
**กระบวนการปฏิบัติงาน**  
**กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลเมืองปาน**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการทันตกรรมตามมาตรฐานวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย



**กระบวนการปฏิบัติงาน**  
**กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลเมืองปาน**

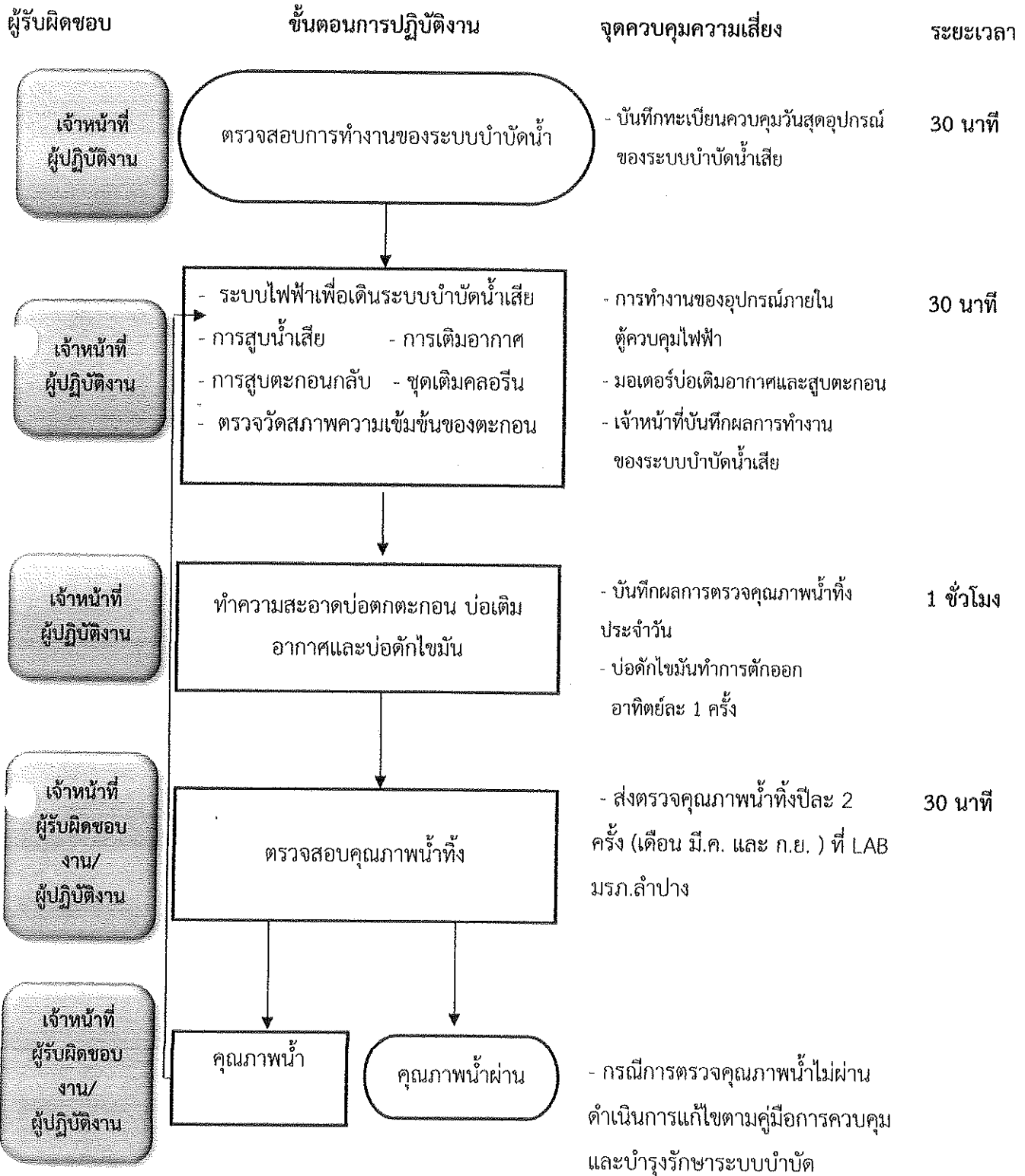
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ป่วยที่นัดทำฟันเทียมไม่มาเสียเวลาเนื่องจากชิ้นงานฟันเทียมยังส่งมาไม่ถึง



กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

โรงพยาบาลเมืองปาน

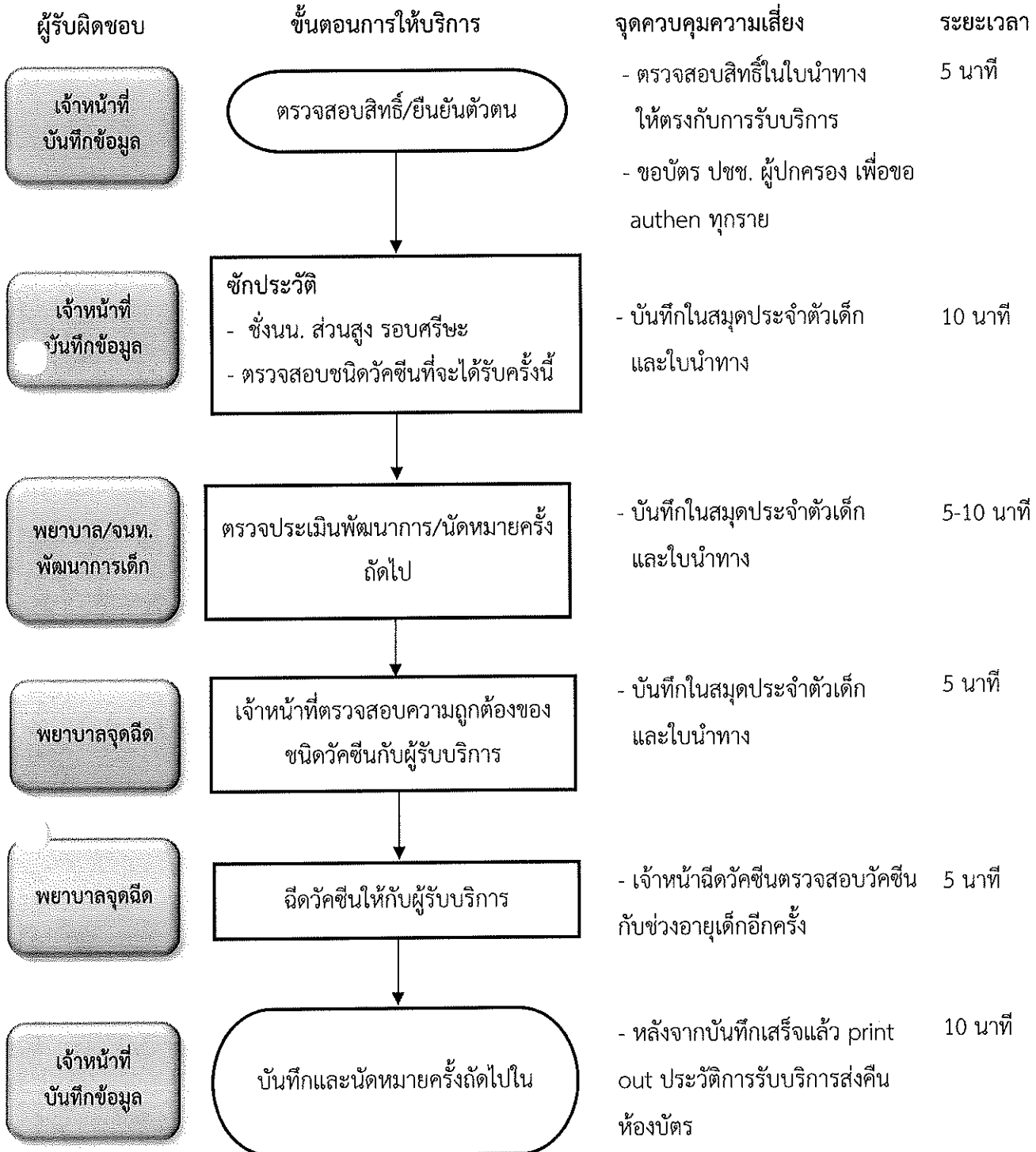
วัตถุประสงค์ : เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

โรงพยาบาลเมืองปาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เด็กอายุ 0 – 5 ปี ได้รับการวัคซีนและตรวจพัฒนาการตามอายุ

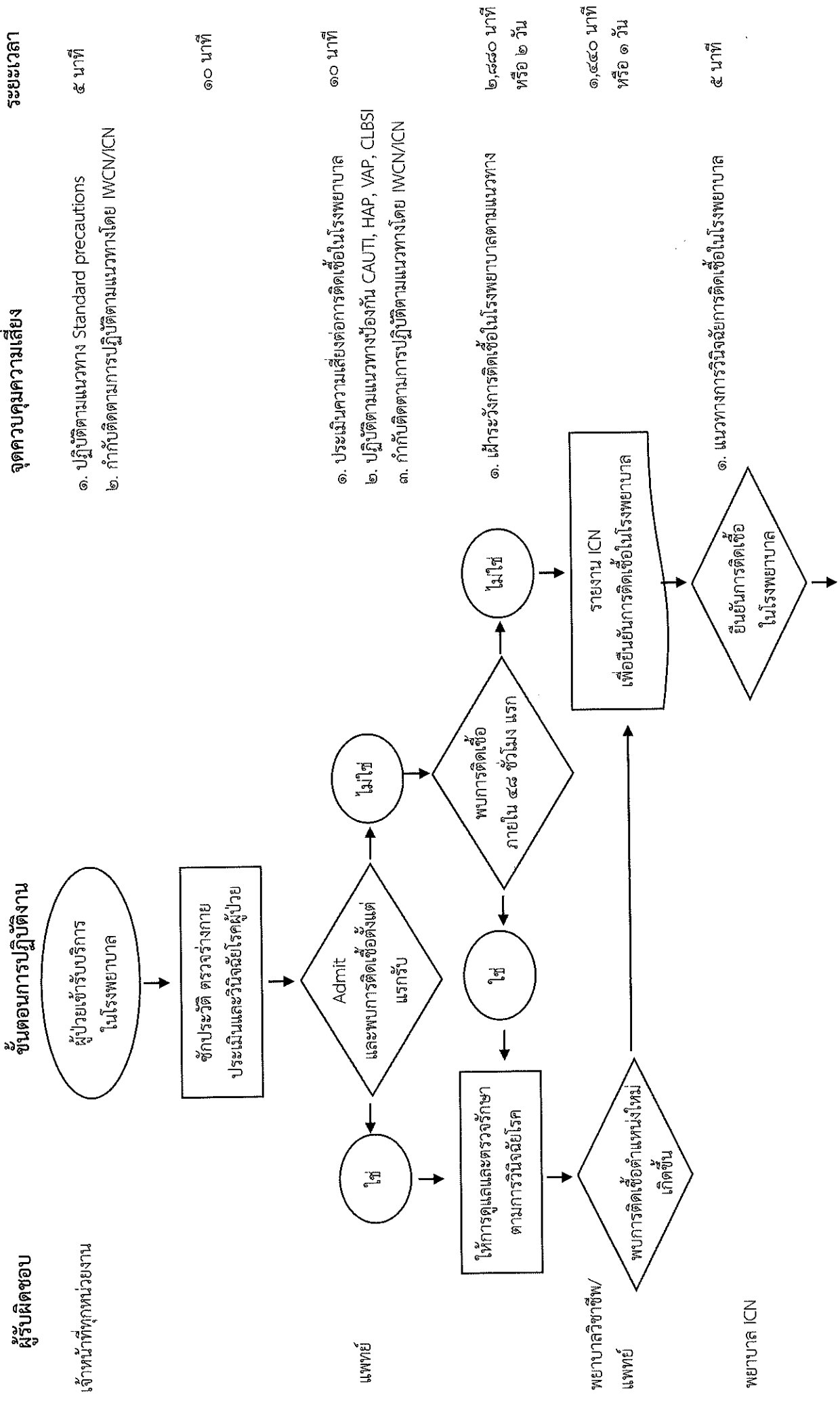


นายชัยวิชิต จันตะมะ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ				แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที				
ลำดับ	ตัวชี้วัด	วิธีวัด		จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
1	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง Software / Service (Data Center) น้อยกว่า 1 ปี ต่อครั้ง				
<p>○ = เริ่มต้น/สิ้นสุด □ = ดำเนินการ ◇ = ตัดสินใจ/พิจารณา ○ = ต่อเนื่อง → = ทิศทางการไหล</p>					
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		วิธีการปฏิบัติงาน		
ชัยวิชิต จันตะมะ			<p>Webhosting Database (Data Center) ใช้งานไม่ได้</p> <p>1. Remote Server</p> <p>1. สามารถเข้า Remote Server ได้ จะดำเนินการตรวจสอบการเชื่อมต่อ Server 5 นาที</p> <p>2. ไม่สามารถเข้า Remote Server ได้ จะดำเนินการพิจารณา Reboot Server ใหม่ 5 นาที</p> <p>2. Reboot Server/Service</p> <p>1. สามารถ Reboot Server ได้ จะดำเนินการตรวจสอบการทำงาน Server 5 นาที</p> <p>2. ไม่สามารถ Reboot Server ได้ จะดำเนินการ Recovery Server 5 นาที</p> <p>3. Recovery Server</p> <p>ดำเนินการ Recovery Server ตรวจสอบการทำงาน Server 30 นาที</p> <p>4. ตรวจสอบการทำงาน Server</p> <p>1. ทดสอบการทำงานของ Server ปกติ (สิ้นสุด Flow) 5 นาที</p> <p>2. ทดสอบการทำงานของ Server ไม่ปกติจะพิจารณาตรวจสอบการโดนโจมตี (Hack) และเข้ากระบวนการทดสอบการทำงานของ Server 180 นาที</p> <p>รวม 235 นาที</p>		

ลายมือชื่อ.....<sup>15</sup>  
 (นายชัยวิชิต จันตะมะ)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

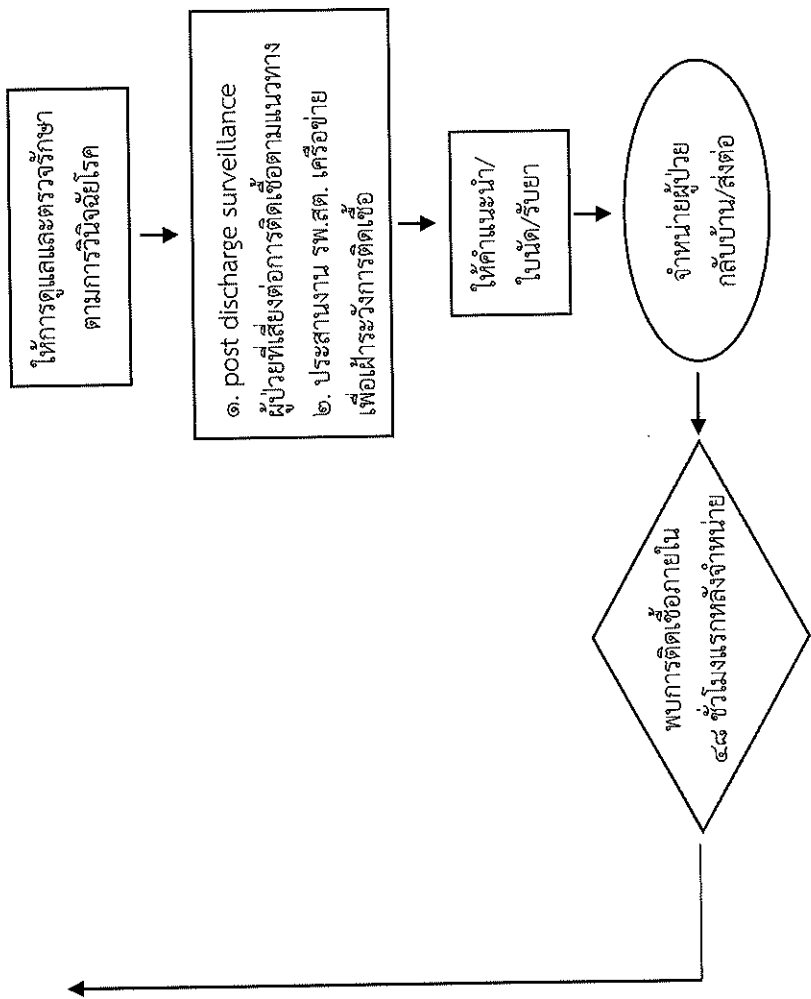
**กระบวนการปฏิบัติงาน : การป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล**  
**งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเมืองปาน**

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัย ไม่เกิดการติดเชื้อในโรงพยาบาล



- จุดควบคุมความเสี่ยง**
- ปฏิบัติตามแนวทาง Standard precautions
  - กำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวทางโดย IWCN/ICN
- ระยะเวลา** ๕ นาที
- แพทย์**
- ประเมินความเสี่ยงต่อการติดเชื้อในโรงพยาบาล
  - ปฏิบัติตามแนวทางป้องกัน CAUTI, HAP, VAP, CLBSI
  - กำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวทางโดย IWCN/ICN
- ระยะเวลา** ๑๐ นาที
- พยาบาลวิชาชีพ/แพทย์**
- เฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาลตามแนวทาง
- ระยะเวลา** ๒,๘๘๐ นาที หรือ ๒ วัน
- พยาบาล ICN**
- แนวทางกรวินิจฉัยการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- ระยะเวลา** ๑,๔๔๐ นาที หรือ ๑ วัน
- พยาบาล ICN**
- แนวทางกรวินิจฉัยการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- ระยะเวลา** ๕ นาที

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



จุดควบคุมความเสี่ยง

- ปฏิบัติตามแนวทาง Standard precautions และ Transmission based precautions
- กำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวทางโดย WCN/ICN
- แบบส่งต่อการเฝ้าระวังการติดเชื้อ รพ.สต.

ระยะเวลา

๑๐ นาที

๕ นาที

๑๐ นาที

๒,๕๕๐ นาที  
หรือ ๒ วัน

๑. เฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาลตามแนวทาง

รวมเวลา ๕ วัน ๕๕ นาที  
หรือ ๗/๒๕๕ นาที

ผู้รับผิดชอบ

พยาบาล  
วิชาชีพ/  
พยาบาล ICN

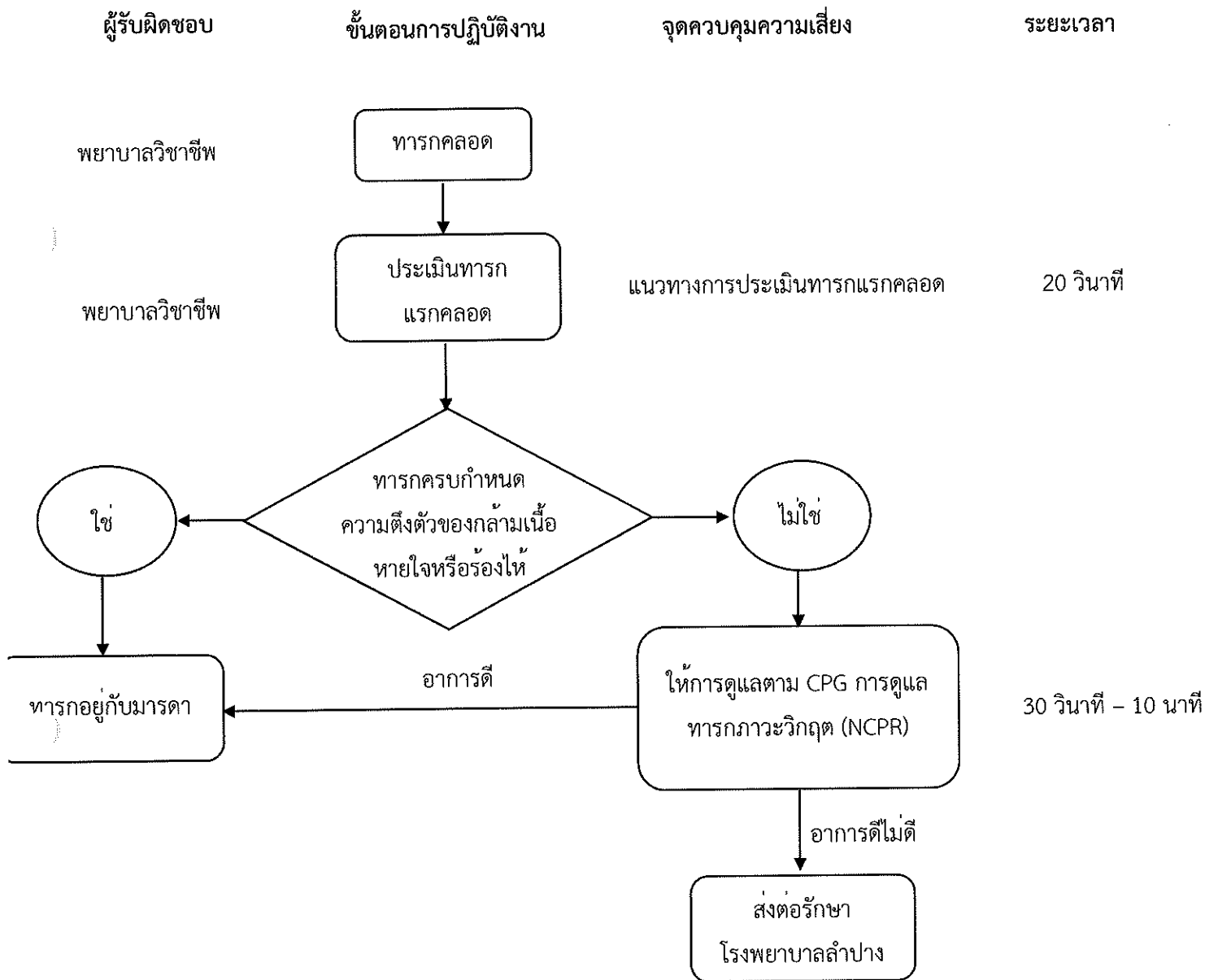
พยาบาล ICN

แพทย์/พยาบาล  
วิชาชีพ/เภสัชกร

พยาบาล ICN/  
พยาบาลวิชาชีพ รต.สต

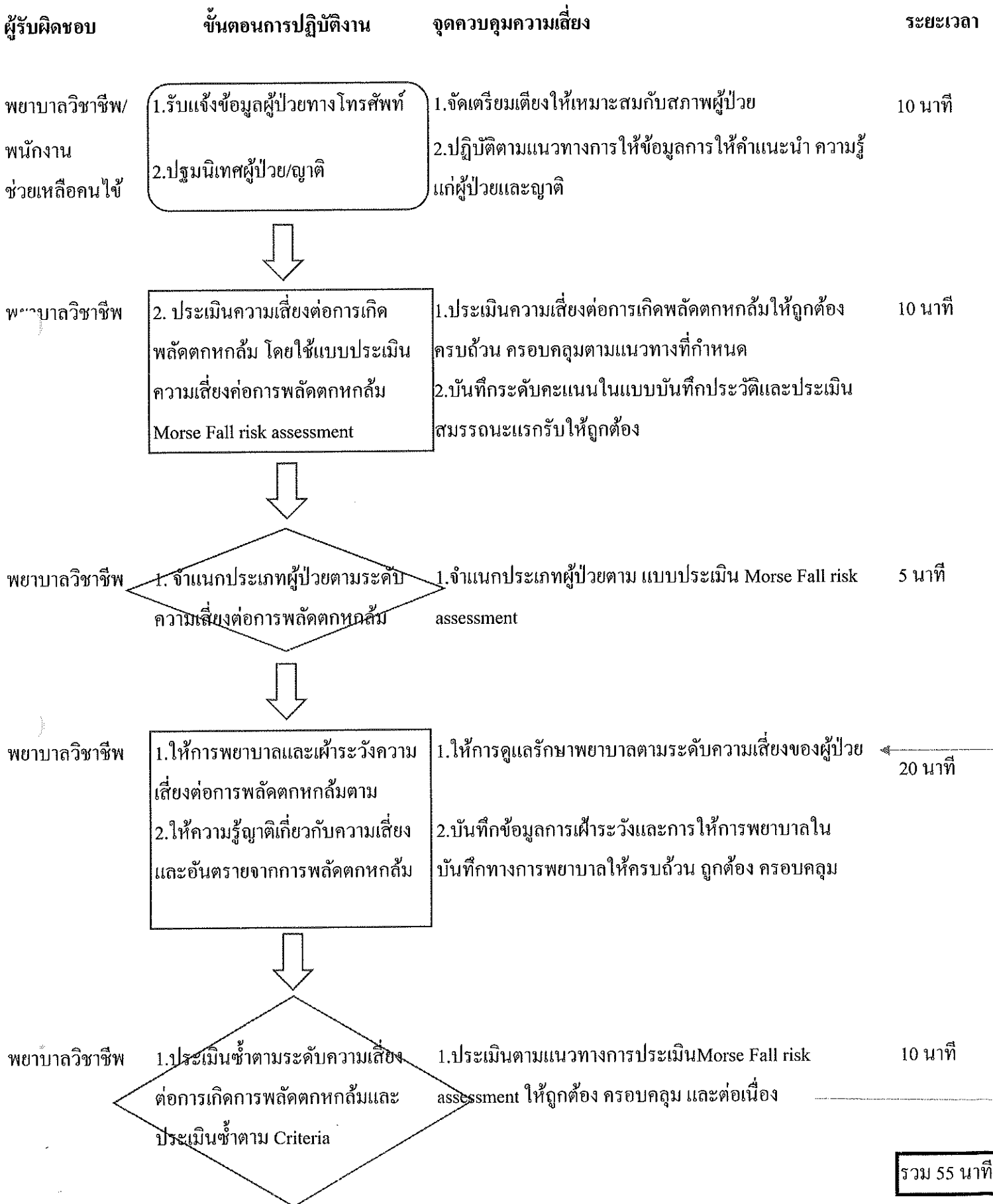


กระบวนการปฏิบัติงาน : การพยาบาลผู้ป่วยทารกภาวะวิกฤต  
 งานการพยาบาลห้องคลอด กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเมืองปาน  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อนที่รุนแรงในทารกแรกเกิด โดยพยาบาลงานห้องคลอด



กระบวนการปฏิบัติงาน การป้องกันผู้ป่วยพลัดตกหกล้ม  
งานผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเมืองปาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อลดอุบัติการณ์และป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติการณ์การพลัดตกหกล้ม

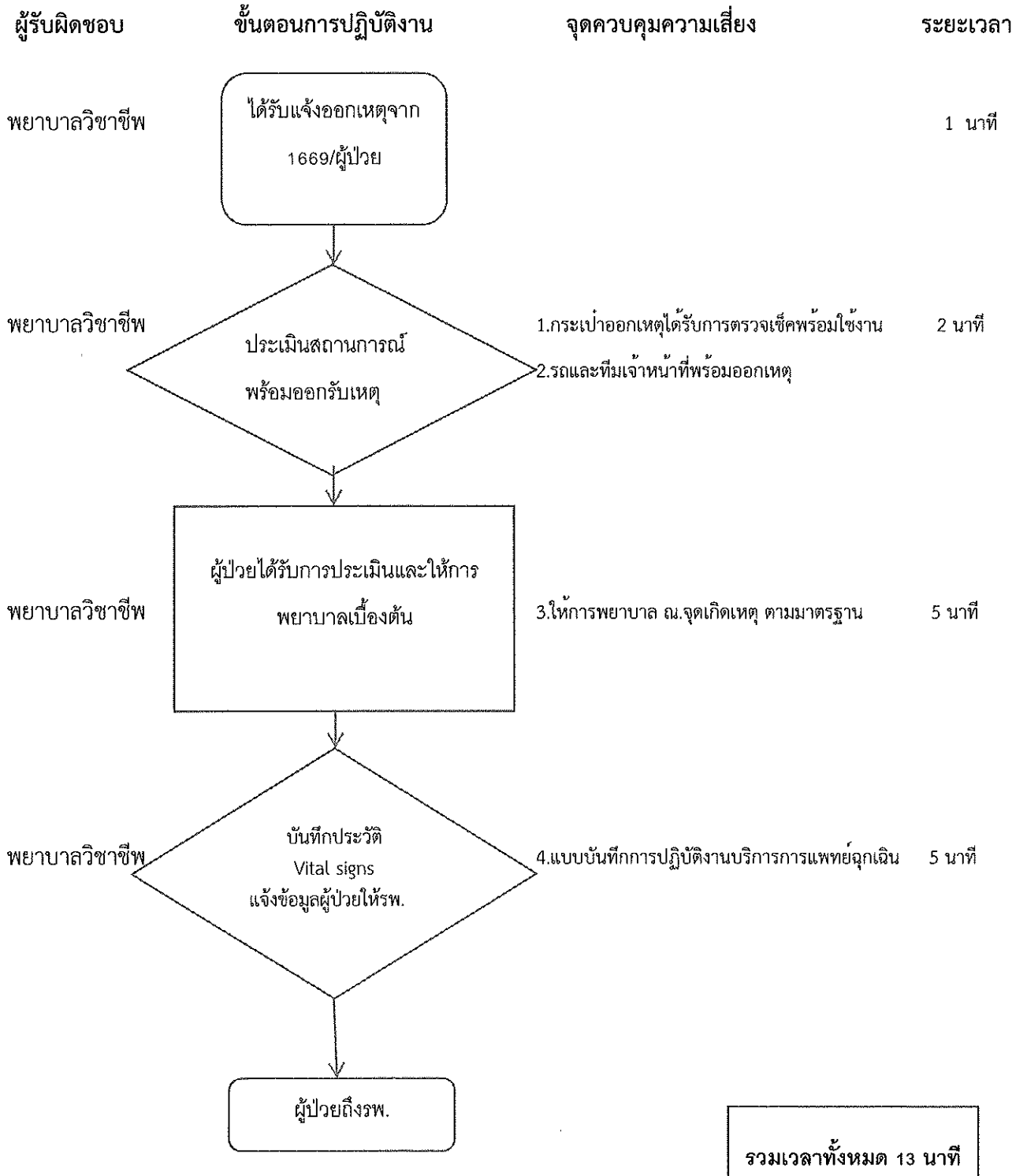


รวม 55 นาที

กระบวนการปฏิบัติงาน : การพยาบาล ณ.จุดเกิดเหตุ

งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเมืองปาน

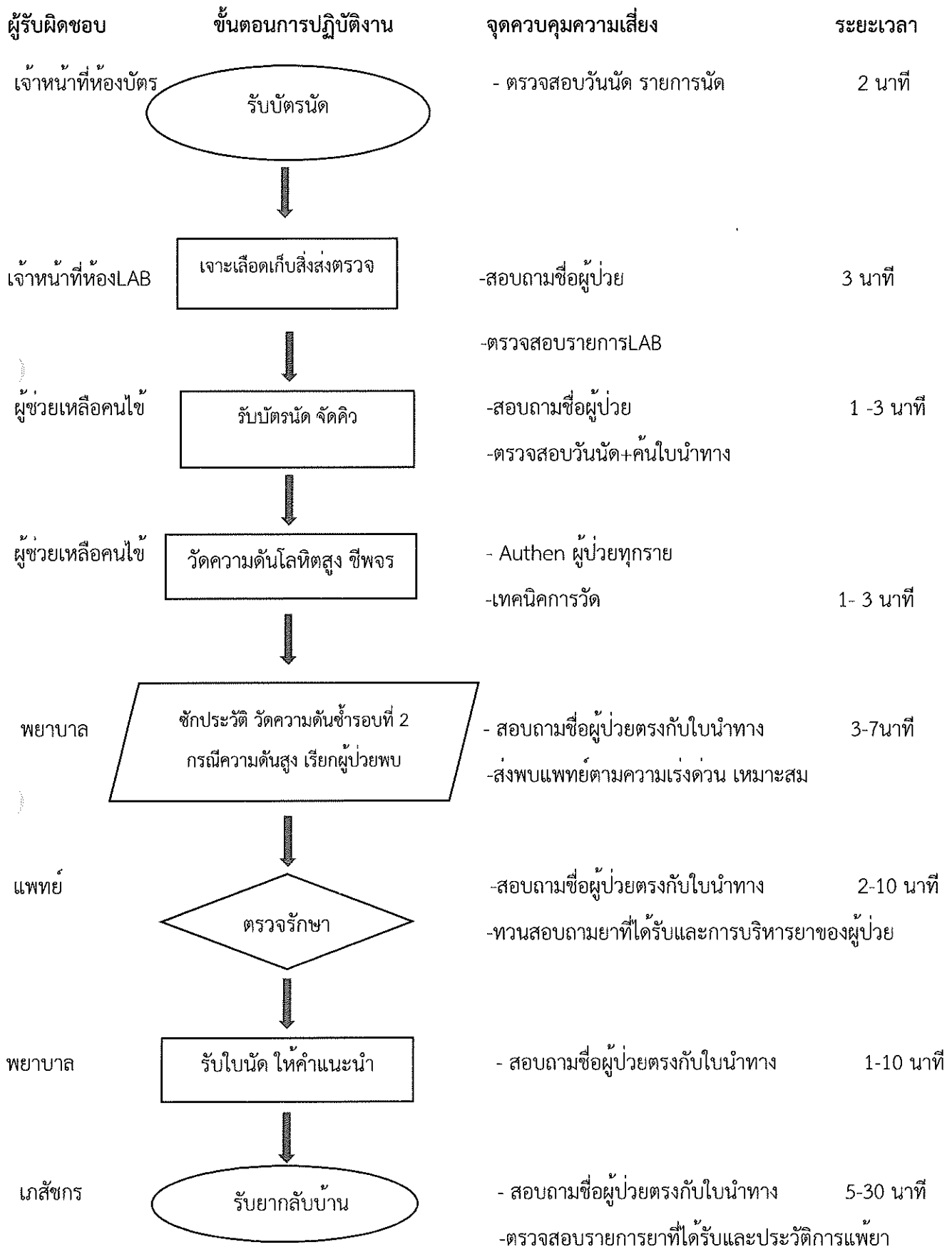
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางการพยาบาล ณ.จุดเกิดเหตุ โดยพยาบาลงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช



## กระบวนการปฏิบัติงาน

งานผู้ป่วยนอก (คลินิกพิเศษ) กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเมืองปาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย

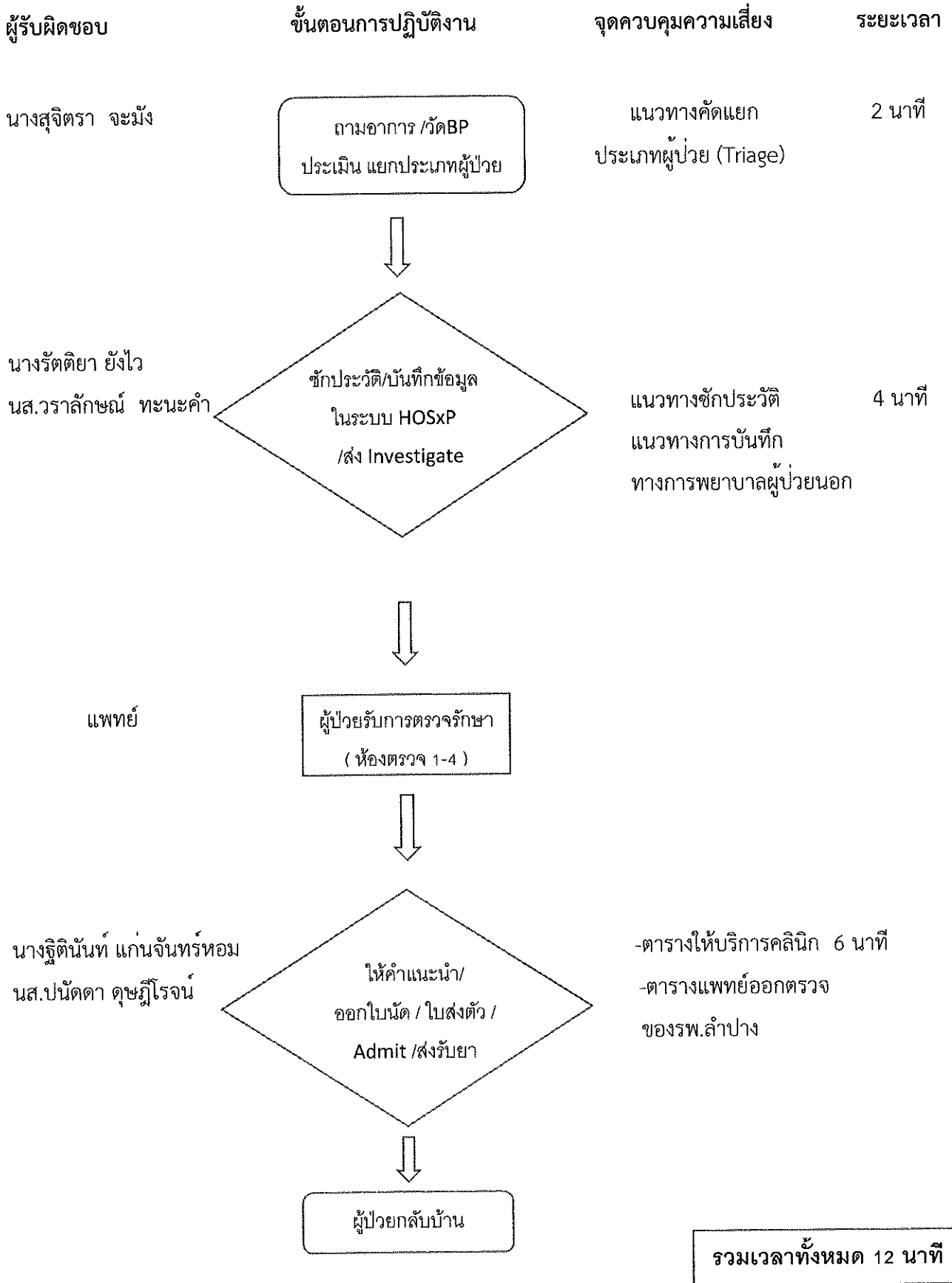


รวมเวลา 25 นาที

กระบวนการปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการพยาบาลผู้ป่วยนอก

งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเมืองปาน

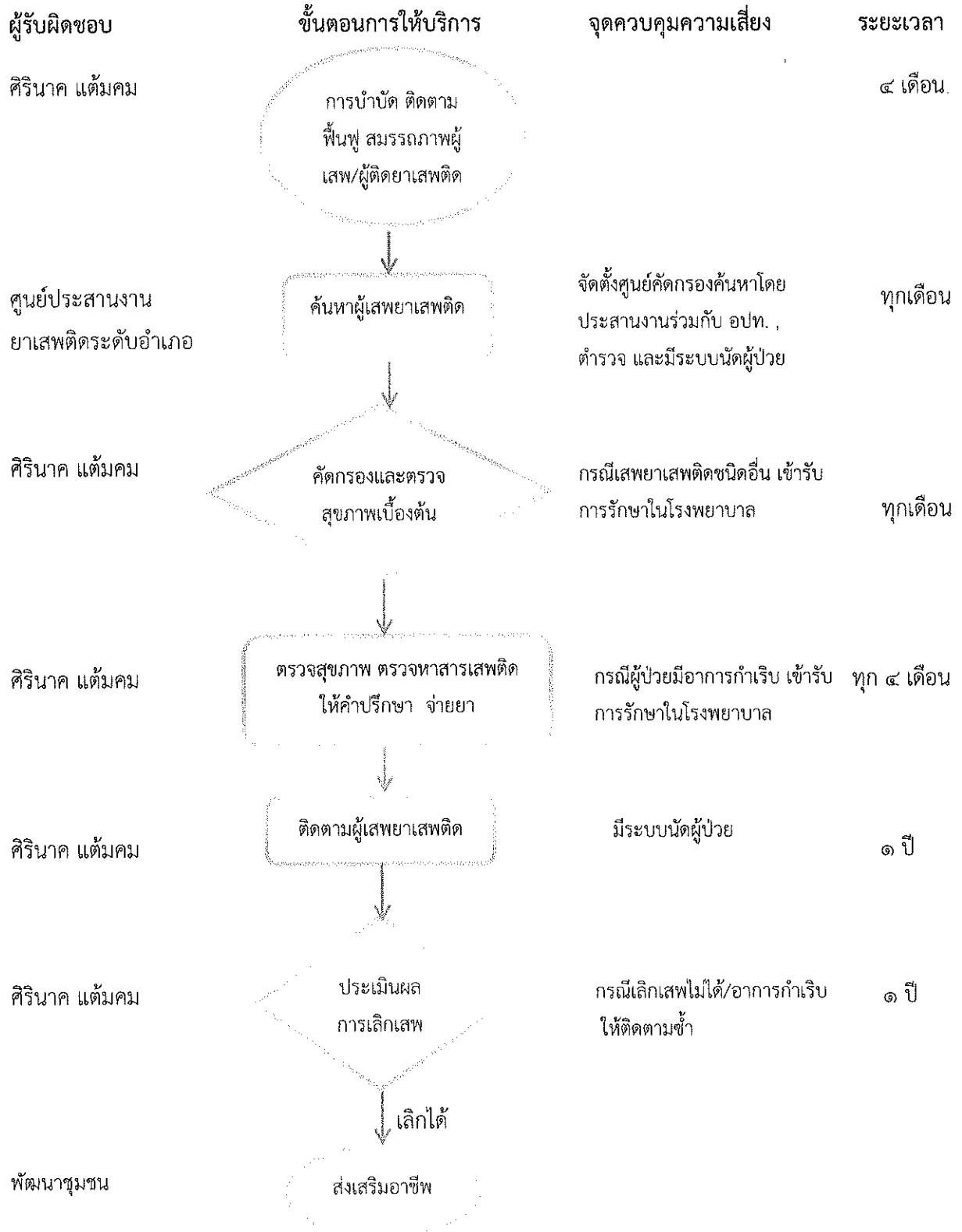
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับบริการผู้ป่วยนอกได้รับการพยาบาลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย



รวมเวลาทั้งหมด 12 นาที

**กระบวนการปฏิบัติงาน งานยาเสพติด**  
**กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลเมืองปาน**

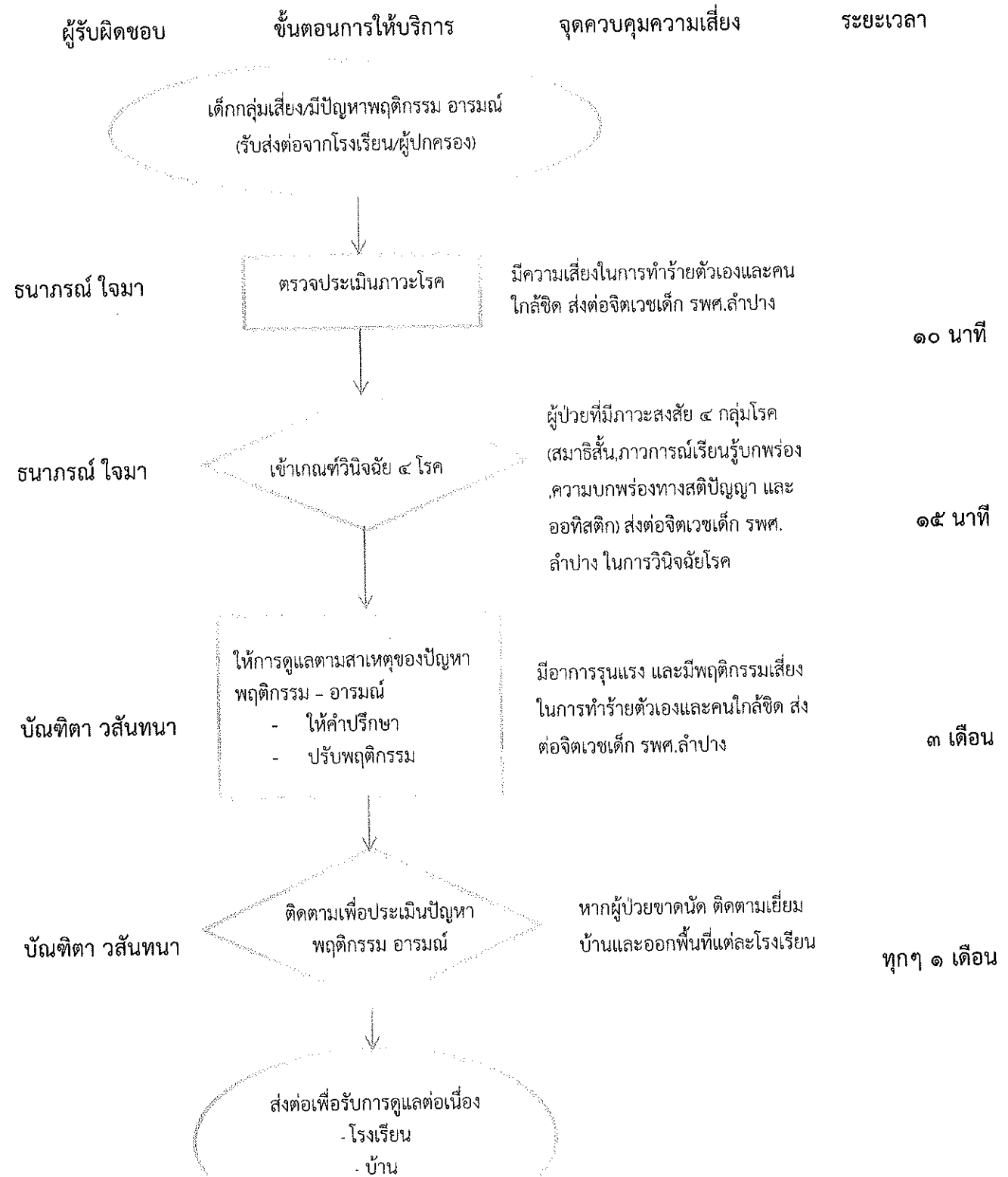
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานยาเสพติด ของโรงพยาบาลเมืองปานเพื่อลดการแพร่ระบาดของยาเสพติด และลดผู้เสพ/ผู้ติดกลับซ้ำ



# กระบวนการปฏิบัติงาน งานพัฒนาการเด็กวัยเรียนและวัยรุ่น

## กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลเมืองปาน

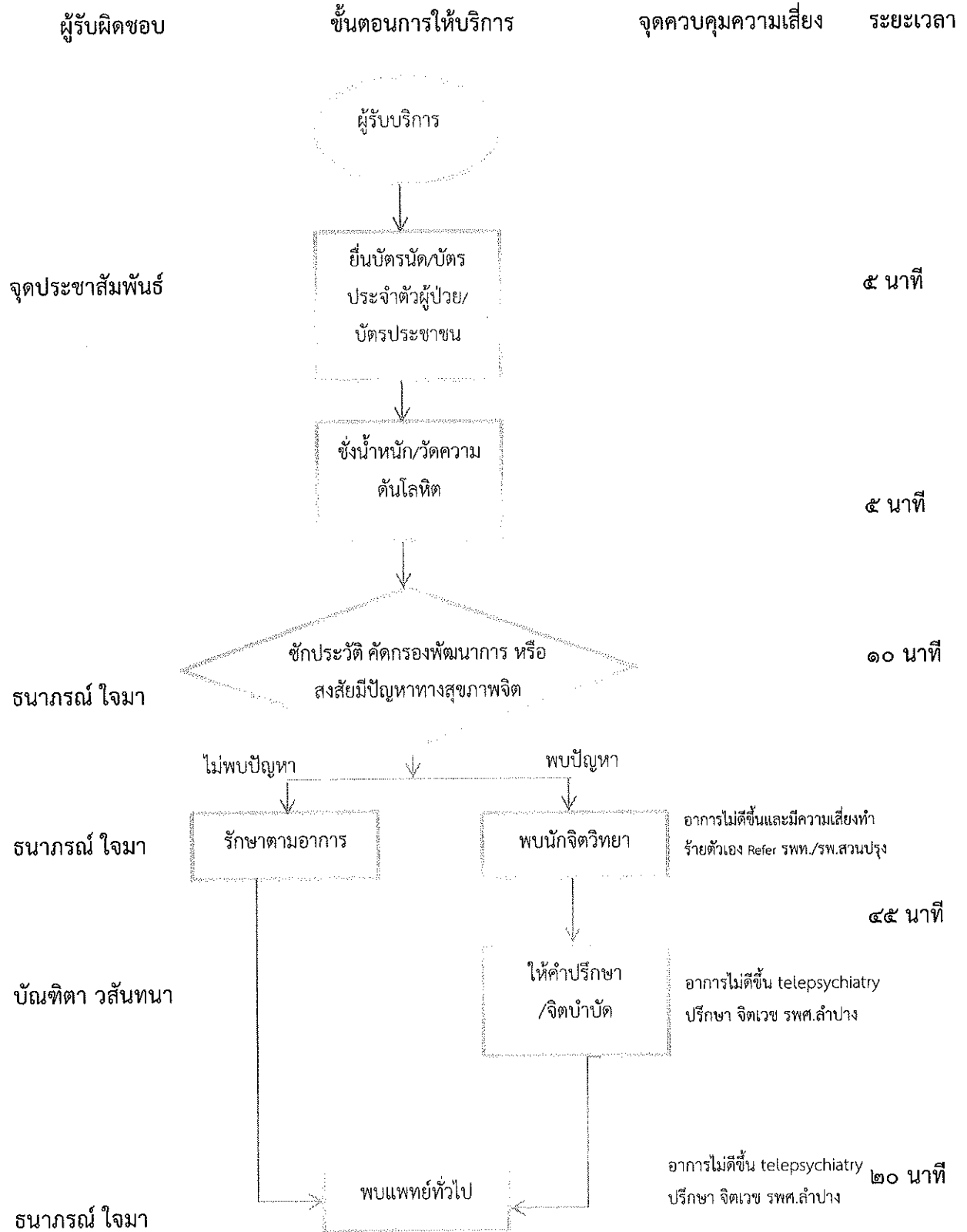
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานงานพัฒนาการเด็กวัยเรียนและวัยรุ่นของโรงพยาบาลเมืองปานเพื่อเพิ่มอัตราการเข้าถึงของเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาความบกพร่องทางการเรียนรู้ อารมณ์และพฤติกรรม



# กระบวนการปฏิบัติงาน งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการฆ่าตัวตาย

## กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลเมืองปาน

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการฆ่าตัวตายของโรงพยาบาลเมืองปานเพื่อลดอัตราการฆ่าตัวตายในเขตตำบลเมืองปาน







FLOW CHART ตามระบบควบคุมภายใน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และรังสีวิทยา

เรื่อง การเจาะเลือดผู้ใหญ่

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการตรวจวินิจฉัยที่ถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ
จนท.จุดรับคำสั่ง	รับคำสั่งตรวจ	1.สั่งตรวจไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามใบนำทาง	2 นาที
จนท.จุดรับคำสั่ง	ลงทะเบียนรับคำสั่ง และปริ้นท์สติ๊กเกอร์	1.ปริ้นสติ๊กเกอร์ไม่ครบถ้วน	2 นาที
จนท.จุดเจาะเลือด	ติดสติ๊กเกอร์บนหลอดเลือด	1.ติดสติ๊กเกอร์ผิดพลาด ผิดคน	1 นาที
จนท.จุดเจาะเลือด	เจาะเลือด	1.เจาะเลือดไม่ได้ ไม่มีเส้น 2.เลือด Hemolysis	5 นาที
จนท.จุดเตรียมแลป	นำหลอดเลือดไปเตรียม ตรวจวิเคราะห์	1.ปริมาณเลือดไม่เพียงพอในการตรวจวิเคราะห์	5 นาที
			รวม 15 นาที

(*Alisa*)  
(บ.ศ.ศศิธร พิจารมณ)

นักเทคนิคการแพทย์ระดับชำนาญการ  
(.....)

วันที่ 30 กันยายน 2567

FLOW CHART ตามระบบควบคุมภายใน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และรังสีวิทยา

เรื่อง การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ
จนท. จุฬรับคำสั่ง	1. ขั้นตอนก่อนการวิเคราะห์		
จนท. จุฬรับคำสั่ง	รับคำสั่งตรวจ	1. สิ่งแปลปไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามใบ ใบนำทาง	นับหรือ 1 นาที
จนท. จุฬรับคำสั่ง	ลงทะเบียนรับคำสั่งและปรีนซ์สติกเกอร์	1. ปรีนซ์สติกเกอร์ไม่ถูกต้อง	1 นาที
เจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง	แนะนำในการเก็บสิ่งส่งตรวจ	1. ให้คำแนะนำไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน	1 นาที
เจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่าง	เก็บสิ่งส่งตรวจ	1. เก็บสิ่งส่งตรวจผิดคน ผิดชนิด	5 นาที
เจ้าหน้าที่เตรียมตัวอย่าง	เช็คคุณภาพสิ่งส่งตรวจ	1. สิ่งส่งตรวจไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม	2 นาที
เจ้าหน้าที่เตรียมตัวอย่าง	มีคุณภาพ ↓ เตรียมสิ่งส่งตรวจ	1. สิ่งส่งตรวจไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม	10 นาที
เจ้าหน้าที่เตรียมตัวอย่าง	ไม่มีคุณภาพ ↑ เก็บตัวอย่าง	1. สิ่งส่งตรวจไม่ถูกต้อง ตามวิธีปฏิบัติ	
			รวมเวลา 20 นาที

	แผนภูมิสายงาน	จุดควบคุม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>2. ขั้นตอนการวิเคราะห์</p> <p>จนท.ตรวจวิเคราะห์</p> <p>จนท.ตรวจวิเคราะห์</p>	<pre> graph TD     A[ทำการควบคุมคุณภาพ(IQC)] --&gt; B{ตรวจสอบผล IQC}     B -- ผ่าน --&gt; C[ตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจ]     B -- ไม่ผ่าน --&gt; A     C --&gt; D[ตรวจเอง]     C --&gt; E[ส่งต่อภายนอก]     D --&gt; F[บันทึกผล]     E --&gt; G[เตรียม lab ส่งต่อ] </pre>	<p>1.เครื่องมืออุปกรณ์ น้ำยา ไม่พร้อมใช้</p> <p>1.ผล IQC ไม่ผ่าน</p> <p>2.ทำ IQC ไม่ครบ</p> <p>1.ผลตรวจไม่ถูกต้อง</p> <p>2.ผลตรวจล่าช้า</p> <p>1.ผลตรวจไม่ถูกต้อง</p> <p>2.ผลตรวจล่าช้า</p> <p>รวมเวลา 1.30 ชั่วโมง</p>	<p>30 นาที</p> <p>15 นาที</p> <p>30 นาที</p> <p>15 นาที</p>
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	จุดควบคุม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>จนท.ตรวจสอบ และรายงานผล</p> <p>จนท.ตรวจสอบ และรายงานผล</p>	<p>3. ขั้นตอนหลังการวิเคราะห์</p> <pre> graph TD     A[ตรวจสอบผลตรวจ] --&gt; B{รายงานผล}     B --&gt; C[ผลปกติ]     B --&gt; D[ผลค่าวิกฤต] </pre>	<p>1.ผลตรวจไม่ถูกต้อง</p> <p>2.ผลตรวจล่าช้า</p> <p>1.ไม่ได้รายงานค่าวิกฤต</p> <p>2.รายงานผลล่าช้า</p>	<p>5 นาที</p> <p>5 นาที</p>

จนท.ตรวจสอบ และรายงานผล	รายงานตามปกติ	รายงานด่วน	1.ไม่ได้รายงานค่าวิกฤต 2.รายงานผลล่าช้า	5 นาที
จนท.ตรวจสอบ และรายงานผล	เก็บสำเนาผลแลป		1.ไม่ได้เก็บสำเนาผลแลป	5 นาที
จนท.เก็บสิ่งส่งตรวจ	เก็บรักษาส่งตรวจ		1.ไม่ได้เก็บสิ่งส่งตรวจ	10 นาที
จนท.ทำลายสิ่งส่งตรวจ	ทำลายสิ่งส่งตรวจ		1.ทำลายสิ่งส่งตรวจผิดวิธี	10 นาที
			รวมเวลา	40 นาที

ผู้จัดทำ.....*AbmS*.....

(..น.ส.ศศิธร พังอารมณี่.....)

วันที่ 30 กันยายน 25567

กระบวนการงานการลงทะเบียนสิทธิบัตรทอง

โรงพยาบาลเมืองปาน

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ

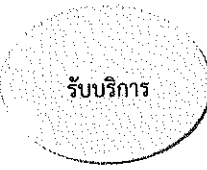
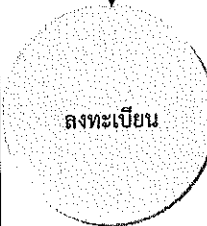

นางธีรณา ต้อนรับ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ




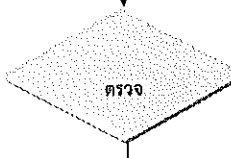


วัตถุประสงค์ 1


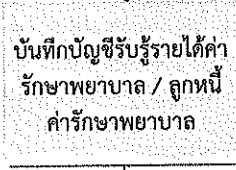

ร้อยละการลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	วิธีวัด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1				
2				

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
ธีรณา		ตรวจสอบสิทธิผ่านเว็บ สปสช. 1. ตรวจสอบสิทธิผ่านเว็บ สปสช. 2. กรอกแบบลงทะเบียนสิทธิ พร้อมลงลายเซ็นดี ผู้ลงทะเบียน	1. เลขบัตรประชาชนไม่ตรงตามรายชื่อ 2. ไม่มีสิทธิใดๆ	ธีรณา	ทุกวัน
ธีรณา		1. ตรวจสอบสิทธิผ่านเว็บ www. สปสช. 2. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการลงทะเบียน 3. บันทึกข้อมูลผ่านเว็บ สปสช. 4. แจ้งวันเริ่มใช้สิทธิระยะเวลาคุ้มครอง	1. หลักฐานการลงทะเบียนไม่ครบถ้วน	ธีรณา	ทุกวัน
ธีรณา		1. ตรวจสอบรายงานการลงทะเบียนแต่ละ รพ.สต. ผ่านเว็บ สปสช. 2. คลิกอนุมัติสิทธิผ่านเว็บ สปสช. ทุกวันที่ 10 และ วันที่ 22 ของทุกเดือน	1. อนุมัติสิทธิไม่ทันตามงวดอนุมัติเนื่องจาก - วันอนุมัติสิทธิตรงกับวันหยุดราชการ - ลงทะเบียนนอกเวลาราชการ	สมคิด	ทุกวัน


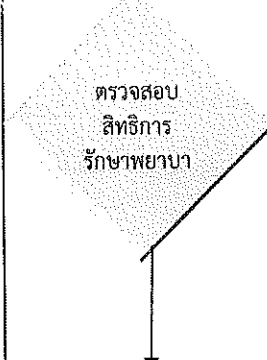

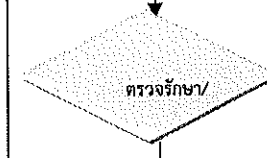

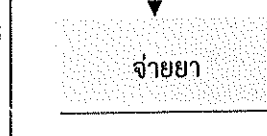
กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย OPD สิทธิ UC ในเขต  
โรงพยาบาลเมืองปาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
1.พยาบาลจุดคัดกรอง 2.จนท.ห้อง เวชระเบียน		1.ผู้ป่วยแจ้งรับการรักษาพยาบาลพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน 2.คัดแยกและระบุกองทุนย่อย PP OP ER 3.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของโรงพยาบาลเมืองปาน (OPD CARD)	1.ความครบถ้วนการทำทะเบียน 2.การคัดแยกสิทธิผู้ป่วย 3.การพิมพ์ใบหน้าweb	รัตติยา	5 นาที
จนท.ห้อง เวชระเบียน		1.ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยทุกราย 2.ยืนยันตัวตนผู้รับบริการ (Authentication) 3.คืนบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมให้บัตรคิวแก่ผู้ป่วย 4.นำส่งใบประวัติผู้ป่วยไปยังแผนกผู้ป่วยนอก	1.ระบบInternet ชัดข้อง 2.การแยกสิทธิไม่ถูกต้อง 3.สิทธิในโปรแกรมHosXpไม่ได้ ปรับปรุงและไม่ตรงกับหน้าWeb	รัตติยา	3 นาที
พยาบาลประจำ แผนกผู้ป่วยนอก /แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน		1.วัดสัญญาณชีพ บันทึกน้ำหนัก/ส่วนสูง ชักประวัติ	1.ไม่ได้แนะนำผู้ป่วยติดต่อจ่ายเงินกรณีไม่มีรายการยา 2.ความครบถ้วนในการบันทึกข้อมูล	รัตติยา ศิริรัตน์	5 นาที
แพทย์ประจำ แผนกผู้ป่วยนอก /อุบัติเหตุฉุกเฉิน		1.ตรวจรักษาพยาบาลให้คำวินิจฉัยโรค 2.บันทึกการรักษาในโปรแกรม HOSxP และตรวจเช็คสิทธิประโยชน์ ( Project code ) 3.พิมพ์ใบopd card และใบสั่งยาให้ผู้ป่วยบริการเพื่อรับยา	1.การลงรายการค่ารักษาพยาบาล ไม่ถูกต้องในโปรแกรมHosXp 2.ความครบถ้วนในการบันทึกข้อมูล	แพทย์ ผู้ตรวจ	5 นาที
พยาบาลจุดนัด แผนกผู้ป่วยนอก /แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน		1.ตรวจเช็คคาร์ด Refer ให้ถูกต้อง 2.ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัว 3.ตรวจเช็คสิทธิประโยชน์ ( Project code ) OP AE , OP Anywhere (Walkin)	1.การลงคาร์ด Refer ไม่ถูกต้อง	รัตติยา ศิริรัตน์	5-10 นาที
จนท.เภสัชฯ/เภสัชกร		1.ตรวจสอบความถูกต้องของยา และจัดยา 2.เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง/ครบถ้วน 3.ให้คำแนะนำ และจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามใบสั่งยาของแพทย์ 4.จ่ายเงินที่ห้องเก็บเงินกรณีมีค่าใช้จ่าย 5.เก็บใบสั่งยาไว้ที่ห้องการเงิน	1.ราคายาไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 2.รหัสยา 24 หลักไม่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	นฤมล	15-30 นาที

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
จนท. ห้องเก็บเงิน		<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมใบสั่งยา</li> <li>พิมพ์ลูกหนี้</li> <li>รวบรวม ตรวจสอบยอดค่ารักษาพยาบาลในใบสั่งยากับลูกหนี้ แยกใบสั่งยากับลูกหนี้ตามวันที่และสิทธิ</li> <li>ส่งใบสั่งยากับลูกหนี้ที่ผ่านการตรวจสอบให้กับกลุ่มงานประกันฯ</li> </ol>	1. ความถูกต้องในการตรวจสอบ	ภัทรพร	ทุกวัน
จรัสแสง		<ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบและบันทึกลูกหนี้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น</li> <li>ตรวจสอบรหัสโรคใน Chart กับ HOSxP</li> <li>ส่งเอกสารลูกหนี้ที่ผ่านการตรวจให้กับการเงินเพื่อบันทึกลูกหนี้</li> </ol>	1. ให้รหัสโรคผิด	สมคิด	ทุกวัน
จ. การเงิน		<ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกรับรู้ลูกหนี้ตามสิทธิ์ จากทะเบียนคุมลูกหนี้</li> </ol>	1. การเงินส่งเอกสารทะเบียนลูกหนี้ให้กับกลุ่มงานประกันฯช้า	ยอดรัก	ทุกวัน
จรัสแสง		<ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบ Authencation</li> <li>ตรวจสอบ Project code</li> <li>ตรวจสอบ UUC=1, UUC=2</li> <li>ส่งข้อมูลเบิกจ่ายผ่าน FDH</li> </ol>	1. การบันทึกข้อมูลล่าช้า	สมคิด	ทุกวัน
จรัสแสง		<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำการส่งข้อมูลให้กองทุนต่างๆและหน่วยบริการ</li> </ol>	1. การส่งข้อมูลล่าช้า	สมคิด	ทุกวันที่ 15 และ 30 ทุกเดือน
จนท.การเงิน		<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการแจ้งโอนเงิน Statement จาก สปสช ตามสิทธิ์ สปสช</li> <li>ประสานงานและตรวจสอบการรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาลระหว่าง Statement กับ invoice</li> <li>การเงินออกไปเสร็จรับเงินและบันทึกข้อมูล</li> </ol>		ยอดรัก	ทุกวัน



กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วย IPD สิทธิ UC ในเขต  
โรงพยาบาลเมืองปาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
1.พยาบาลจุดคัดกรอง 2.จนท.ห้องเวชระเบียน		1.ผู้ป่วยแจ้งรับการรักษาพยาบาลพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน 2.คัดแยกและระบุกองทุนย่อย PP OP ER 3.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของโรงพยาบาลเมืองปาน (OPD CARD)	1.ความครบถ้วนการทำทะเบียน 2.การคัดแยกสิทธิผู้ป่วย 3.การพิมพ์ใบหน้าweb	รัตติยา	5 นาที
จนท.ห้องเวชระเบียน		1.ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยทุกราย 2.ยืนยันตัวตนผู้รับบริการ (Authentication) 3.คืนบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมให้บัตรคิวแก่ผู้ป่วยนอก	1.ระบบInternet ชัดข้อง 2.การแยกสิทธิไม่ถูกต้อง 3.สิทธิในโปรแกรมHosXpไม่ได้ปรับปรุงและไม่ตรงกับหน้าWeb	รัตติยา	3 นาที
พยาบาลประจำแผนกผู้ป่วยนอก/ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน		1.วัดสัญญาณชีพ บันทึกน้ำหนัก/ส่วนสูง ชักประวัติ	2.ความครบถ้วนในการบันทึกข้อมูล	รัตติยา	5 นาที
แพทย์ประจำแผนกผู้ป่วยนอก/ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน		1.ตรวจรักษาพยาบาลให้คำวินิจฉัยโรค 2.บันทึกการรักษาในโปรแกรม HOSXP และตรวจเช็คสิทธิประโยชน์ ( Project code ) 3.Order Admit 3.พิมพ์ใบ opd card และใบสั่งยา	1.การลงรายการคำรักษาพยาบาล คาร์ถ Refer In ไม่ถูกต้องในโปรแกรม HosXp 2.ความครบถ้วนในการบันทึกข้อมูล	แพทย์ผู้ตรวจ	5 นาที
พยาบาลจุดนัดหมายผู้ป่วยนอก/ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน		1.ตรวจเช็คการลงรายการคำรักษาพยาบาล คาร์ถ Refer In ให้ถูกต้อง 2.ติดต่อประสานงานกับ รพ.หลักของผู้ป่วย กรณีเป็นผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมต่างจังหวัด	1.ไม่ได้ตรวจเช็คการลงคาร์ถ Refer In 2.ไม่ได้ติดต่อ รพ.หลักของผู้ป่วย ก่อน Admit	รัตติยาศิริรัตน์	5-10 นาที
จนท.เภสัชฯ/เภสัชกร		1.ตรวจสอบความถูกต้องของยา และจัดยา 2.ส่งจ่ายเงินที่ห้องเก็บเงินกรณีผู้ป่วยสิทธิ UC ที่ต้องร่วมจ่าย 30 บาท	1.ราคายาไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 2.ไม่ได้ส่งผู้ป่วยจ่ายเงินที่การเงิน	นฤมล	15-30 นาที

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
แผนกผู้ป่วยใน	<p>↓</p> <p>ตรวจสอบเช็คสิทธิเข้า / ลง ค่าใช้จ่าย / ตรวจสอบเช็ค ความสมบูรณ์ของเวช ระเบียน</p>	<p>1. ตรวจสอบเช็คสิทธิการรักษาพยาบาลซ้ำ</p> <p>2. ลงค่าใช้จ่าย / ค่าห้อง / ค่าอาหาร / ค่ารถ Refer Out ให้ถูกต้อง</p> <p>3. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน ก่อนนำออกจากแผนกผู้ป่วยใน</p>	<p>1. สิทธิการรักษาไม่ถูกต้อง</p> <p>2. ลงค่าใช้จ่าย / ค่าห้อง / ค่าอาหาร / ค่ารถ Refer ไม่ถูกต้อง</p> <p>3. เวชระเบียนไม่สมบูรณ์</p>	กาญจนา	Admit - 2 วัน ทำการหลัง จำหน่าย
คุณธีรณา ต้อนรับ งานประกัน ฯ	<p>↓</p> <p>ตรวจสอบเช็คค่าห้อง / อาหาร พิมพ์ใบ ลูกหนี้</p>	<p>1. ตรวจสอบเช็คความถูกต้องค่าห้อง / ค่าอาหาร ตามจำนวนวันที่ Admit</p> <p>2. พิมพ์ใบทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยใน ส่งคุณอรัญญาตรวจสอบเช็คความถูกต้อง</p> <p>3. ส่งใบลูกหนี้ให้การเงิน</p>	1. ความถูกต้องในการตรวจสอบ	ภัทรพร	ทุกวันศุกร์
จรัสแสง ง ธีรกัน ฯ	<p>↓</p> <p>ตรวจสอบแหล่งข้อมูล เรียกเก็บ/ บันทึกข้อมูลเรียกเก็บ ค่าชดเชยทาง การแพทย์ / ตรวจสอบ ความสมบูรณ์ของเวช ระเบียน</p>	<p>1. ตรวจสอบสิทธิฯ/ค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วย ตามใบทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยใน</p> <p>2. ตรวจสอบรหัสโรค/หัตถการใน Chart กับ HOSxP</p> <p>3. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน</p> <p>1. ตรวจสอบ Authentication</p> <p>2. ตรวจสอบ Project code</p> <p>3. ตรวจสอบ UUC=1, UUC=2</p> <p>4. ส่งข้อมูลเบิกจ่ายผ่าน FDH</p>	<p>1. ให้รหัสโรค/หัตถการผิด</p> <p>2. การบันทึกข้อมูลล่าช้า</p>	สมคิด	ทุกวัน
จนท.การเงิน	<p>↓</p> <p>รับโอนเงินค่า รักษาพยาบาล</p>	<p>1. ได้รับการแจ้งโอนเงิน Statement จาก สปสช ตามสิทธิ์ สปสช</p> <p>2. ประสานงานและตรวจสอบการรับโอนเงิน ค่ารักษาพยาบาลระหว่าง Statement กับ invoice</p> <p>3. การเงินออกไปเสร็จรับเงินและบันทึกข้อมูล</p>	1. ความถูกต้องในการตรวจสอบ	ยอดรัก	ทุกวัน

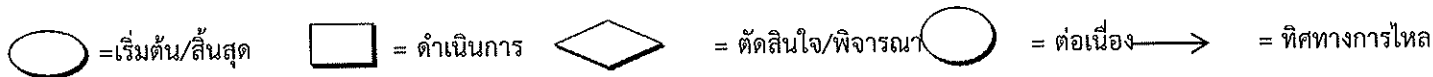
กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้คำรักษาพยาบาล สิทธิข้าราชการ/อปท.

โรงพยาบาลเมืองปาน

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ นายสัญญา มีมานะ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการชำนาญการ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การจัดรายได้เก็บเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ สิทธิข้าราชการ อปท. มีความครบถ้วน ถูกต้อง



ลำดับ	ตัวชี้วัด	วิธีวัด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	การได้รับเงินชดเชยทางการแพทย์ครบถ้วน ร้อยละ 90	รายงาน ไฟล์REPส่งข้อมูล และ ไฟล์REPโอนเงิน	รายงานการเงิน สปสช.	



ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
		5.เก็บใบสั่งยาไว้ที่ห้องการเงิน			
วรรณเพ็ญ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รวบรวมใบสั่งยา</li> <li>2.พิมพ์ทะเบียนลูกหนี้</li> <li>3.รวบรวม ตรวจสอบยอดคำรักษาพยาบาลในใบสั่งยากับลูกหนี้ แยกใบสั่งยากับลูกหนี้ตามวันที่และสิทธิ</li> <li>4.ส่งใบสั่งยาและทะเบียนลูกหนี้ที่ผ่านการตรวจสอบ ให้ทางกลุ่มงานประกันฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้รับบริการ ไม่ได้นำบัตรประชาชน มารูดเครื่อง EDC (สิทธิข้าราชการ)</li> <li>2.ไม่ได้แนะนำให้ผู้ป่วย ลงทะเบียน การใช้สิทธิ์ ที่ต้นสังกัด</li> </ol>	ยอดรัก	ทุกวัน
สัญญา		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตรวจสอบสิทธิ คำรักษาพยาบาล ของทะเบียนลูกหนี้และใบสั่งยา</li> <li>2.ส่งเอกสารลูกหนี้ที่ผ่านการตรวจให้กับการเงิน เพื่อบันทึกลูกหนี้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ค่าบริการ หมวดทันตกรรม และ แพทย์แผนไทย บางรายการ ไม่ถูกต้อง</li> </ol>	สมคิด	ทุกวัน
วรรณ จันท.การเงิน		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บันทึกรับรู้ลูกหนี้ตามสิทธิ จากทะเบียน คุมลูกหนี้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</li> </ol>	ยอดรัก	ทุกวัน
สัญญา		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่าชดเชยทางการแพทย์ ในโปรแกรม E-Claim</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง</li> <li>2.บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน</li> </ol>	สมคิด	ทุกวัน
สัญญา		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ส่งข้อมูลในเว็บไซต์Eclaim สปสช.</li> <li>2.ติดตามผลการส่ง และรับข้อมูลลงโปรแกรมEclaim</li> <li>3.แก้ไขข้อมูลที่ติด C Deny</li> <li>4.ส่งเอกสารคำขอเบิกเว็บไซต์Eclaim สปสช. (สิทธิข้าราชการ)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ส่งใบคำขอเบิก ไม่ถูกต้อง (สิทธิข้าราชการ)</li> </ol>	สมคิด	ทุกวันที่15 และ30 ทุกเดือน
ยอดรัก จันท.การเงิน		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ได้รับการแจ้งโอนเงิน Statement จาก สปสช ตามสิทธิ สปสช</li> <li>2.แจ้งให้ จนท.ศูนย์ประกัน ตรวจสอบการรับโอนเงิน คำรักษาพยาบาลระหว่าง Statement กับ invoice</li> <li>3.การเงินออกใบเสร็จรับเงินและบันทึกข้อมูล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ขาดการตรวจสอบความถูกต้อง การตั้งเบิก กับการรับโอนเงิน</li> </ol>	ภัทรพร	ทุกวัน

กระบวนการงานการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคมในจังหวัด

โรงพยาบาลเมืองปาน


ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุรสาสินี อยู่เย็น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

วัตถุประสงค์ 1 การจัดเก็บรายได้เงินชดเชยทางการแพทย์ ครบถ้วน ถูกต้อง

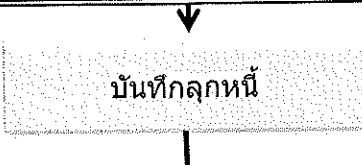
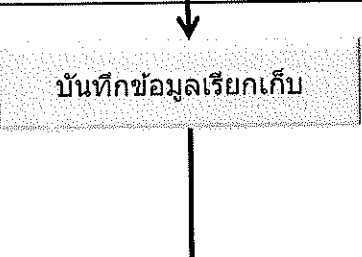
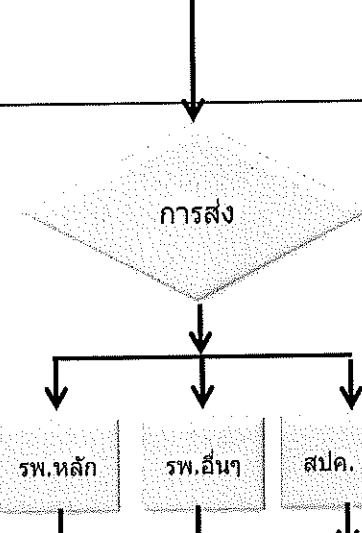
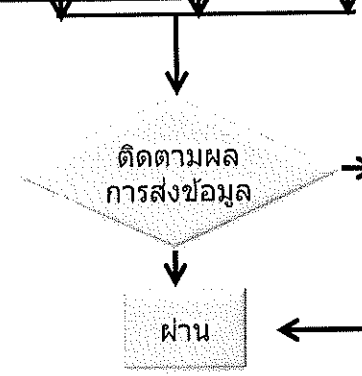
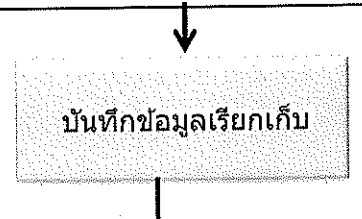
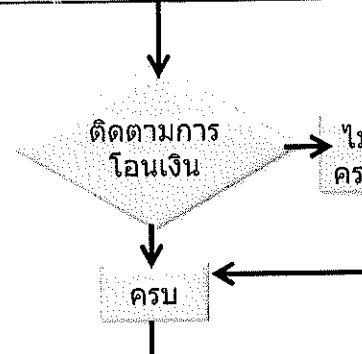
ลำดับ	ตัวชี้วัด	วิธีวัด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	ร้อยละของเงินชดเชยทางการแพทย์สิทธิประกันสังคมได้รับการจัดเก็บมากกว่า 95			

○ = เริ่มต้น/สิ้นสุด □ = ดำเนินการ ◇ = ตัดสินใจ/พิจารณา ○ = ต่อเนื่อง → = ทิศทางการไหล


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
จนท.ห้องเวช ระเบียน		1.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของ โรงพยาบาลเมืองปาน (OPD CARD)	1.ความครบถ้วนการทำ ทะเบียน	รัตติยา	5 นาที
จนท.ห้องเวช ระเบียน		1.สอบสิทธิด้วยโปรแกรมตรวจสอบ สิทธิและลงทะเบียนของ สปสช (UCSearch)ผ่านบัตรประจำตัว ประชาชน(Smart Card) 2.ยืนยัน ตัวตนผู้รับบริการ (Authentication)3.ประกันสังคมรพ. ลำปาง และ รพ.ค่ายไม่ต้องปริญ ใบหน้าเว็บส่วน รพ.อื่นให้ปริญ ใบหน้าเว็บและสัญญาลักษณะจ่ายเงิน แบบOPD Card ทดครั้ง	1.ระบบอินเตอร์เน็ต ขัดข้อง 2.การแยกสิทธิไม่ถูกต้อง 3.สิทธิในโปรแกรม Hosxp ไม่ได้ปรับปรุง และไม่ตรงกับหน้าเว็บ 4.ไม่ได้ปริญหน้าเว็บ 5.ไม่ได้แนบป้ายสัญญา ลักษณะจ่ายเงิน และ ใบหน้าเว็บ	รัตติยา	3 นาที
พยาบาลแผนก ผู้ป่วยนอก		1.ซักประวัติ คัดกรองผู้ป่วย เพื่อแยก การรักษาพยาบาลตามอาการ และโรค	1.ไม่ได้แนะนำผู้ป่วย ติดต่อจ่ายเงิน 2.ไม่ได้ ตรวจสอบสิทธิซ้ำ 3.ความครบถ้วนในการ บันทึกข้อมูล	รัตติยา	5 นาที
แพทย์และ พยาบาล ประจำแผนก ผู้ป่วยนอก		1.ตรวจรักษาพยาบาลในคำวินิจฉัยโรค 2.บันทึกการรักษาในโปรแกรม Hosxp 3.พิมพ์ใบ OPD CARD และใบสั่งยาให้ ผู้รับบริการเพื่อรับยา 4.จ่ายเงินที่ห้องเก็บเงินกรณีมีค่าใช้จ่าย 5.เก็บใบสั่งยาไว้ที่ห้องเก็บเงิน	1.การลงรายการค่า รักษาพยาบาลไม่ถูกต้อง ในโปรแกรม Hosxp 2.ความครบถ้วนในการ บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน	แพทย์ ผู้ตรวจ	5 นาที
		กรณีผู้ป่วยนอก			

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
แพทย์และพยาบาลประจำแผนกผู้ป่วยนอก		<p>- ผู้ประกันตน รพ.ลำปาง ให้บริการตามปกติ รพช.เมืองปาน และรพ.สต. การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลไปที่รพ.ลำปาง</p>	<p>1.ไม่ได้ตรวจสอบโรงพยาบาลในจังหวัดและต่างจังหวัด 2.ไม่ได้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล</p>		
	 <p>แยกประเภทผู้ป่วยและโรงพยาบาล</p> <p>OPD</p> <p>IPD</p>	<p>- ผู้ประกันตน รพ.ค่ายฯ รพ.เมืองปาน ให้บริการตามปกติ ยกเว้นการทำแผลหากทำแผลเกิน 3 วันให้แนบหลักฐานหลักฐานเกี่ยวกับบาดแผลเพื่อประกอบการเบิก ให้ทำแผลไม่เกิน 7 วันถ้าเกินแนะนำให้มาทำแผลต่อที่ รพ.ค่ายฯ ค่ารักษาพยาบาลการเรียกเก็บไปยัง รพ.ค่ายฯ ส่วน รพ.สต.เรียกเก็บจากผู้ป่วยแต่ผู้ป่วยไม่สามารถเบิกได้ทั้งกรณีปกติและอุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <p>- นอกเหนือ รพ.ลำปางและ รพ.ค่ายฯ กรณีเจ็บป่วยทั่วไปและอุบัติเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินทั้ง รพ.เมืองปาน และ รพ.สต.เรียกค่ารักษาพยาบาลจากผู้ป่วยโดยสำนักงานประกันสังคมจะพิจารณาเกณฑ์อุบัติเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินหากเข้าเกณฑ์อุบัติเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน ผู้ป่วยก็สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้.</p> <p>กรณีผู้ป่วยใน</p> <p>- ผู้ประกันตน รพ.ลำปาง ให้บริการแล้วเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลไปที่ รพ.ลำปาง</p>	<p>3.ไม่ได้เซ็นต์ฉุกเฉิน 4.ไม่ได้เก็บสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประกันสังคม 5.กรณีโรงพยาบาลค่ายผู้ป่วย Admit และผู้ป่วยทำแผลนานไม่ได้โทรแจ้ง 6.ผู้ป่วยประกันสังคมต่างจังหวัด Admit ไม่ได้โทรแจ้ง</p> <p>7.ความเข้าใจเกณฑ์ในการพิจารณาฉุกเฉินที่แตกต่างกัน</p>		

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
		- ผู้ประกันตน รพ.ค่ายฯ ก่อนadmitให้โทรแจ้งห้องฉุกเฉิน รพ.ค่ายฯหมายเลขโทรศัพท์ 054-839305-8ต่อ1111หรือ 1112ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บไปยัง รพ. ค่ายฯ			
		- ผู้ประกันตน รพ.อื่นๆ ให้wardโทรแจ้งโรงพยาบาลตาม บัตรรับรองสิทธิและขอสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนและสำเนา บัตรประกันสังคม(ถ้ามี)สำหรับใช้ ประกอบการเบิก การเรียกเก็บค่า รักษาพยาบาล 72 ชั่วโมงแรกเก็บ จากสำนักงานประกันสังคม(ไม่รวม วันหยุดราชการ) หากเกิน 72 ชั่วโมงเรียกเก็บไปยัง รพ.ตามบัตร รับรองสิทธิ			
จนท.เภสัชฯ	↓ จ่ายยา	1.ตรวจสอบความถูกต้องของยา และ จัดยา 2.เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความ ถูกต้อง/ครบถ้วน 3.ให้คำแนะนำ และจ่ายยาให้ผู้ป่วยตาม ใบสั่งยา	1.ราคายาไม่ได้ปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน 2.รหัสยา 24 หลักไม่ ครบถ้วน และไม่เป็น ปัจจุบัน	นฤมล	15-30 นาที
วัน पैญ	↓ ห้องเก็บเงิน	1.ตรวจสอบสิทธิ ค่ารักษาพยาบาลของ ใบลูกหนี้ ใบสั่งยา 2.ส่งเอกสารลูกหนี้ที่ผ่านการตรวจ ให้กับการเงินเพื่อบันทึกลูกหนี้	1.ความถูกต้องในการ ตรวจสอบ	ทิวารัตน์	ทุกวัน
อรัญญา	↓ ตรวจสอบลูกหนี้	1.ตรวจสอบลูกหนี้ เช่น สิทธิ รายการ ค่ารักษาพยาบาล จำนวนเงิน 2.ส่งเอกสารลูกหนี้ที่ผ่านการ ตรวจให้กับการเงิน 3.จัดทำทะเบียนลูกหนี้			ทุกวัน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
กนกวรรณ		1.บ้านทึกและจัดทะเบียนคนลูกหนี	1.การเงินส่งเอกสารทะเบียนลูกหนีให้กับกลุ่มงานประกันฯ ช้า	ภัทรพร	ทุกวัน
สุธาสิณี		1.บ้านทึกข้อมูลเรียกเก็บค่าชดเชยทางการแพทย์ ในโปรแกรม SSNData_Sub ไฟล์Excel แบบบ้านทึกข้อมูลผู้ป่วยในใบรายละเอียดค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน ตรวจสอบการวินิจฉัย ค่ารักษาพยาบาล 2.ประกันสังคมต่างจังหวัด สรุปลำค่ารักษาพยาบาลตามแบบฟอร์ม บต.รท.3	1.บ้านทึกข้อมูลล่าช้า	สมคิด	1-2 ชั่วโมง
อรรณญา		1.ส่งข้อมูลเรียกเก็บไปยัง รพ.หลัก 2. กรณีไม่ใช่ รพ.โรงพยาบาลหลัก ภายใน72ชั่วโมงส่งเรียกเก็บไปที่สำนักงานประกันสังคม หากเลย 72 ชั่วโมงเรียกเก็บไปยังโรงพยาบาลต้นสังกัด	1.การส่งข้อมูลล่าช้า	สมคิด	ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน
สุธาสิณี		1.ติดตาม แก่ไข ข้อมูลที่ไม่ผ่านและส่งข้อมูลที่ได้แก้ไขไปยัง รพ.หรือสำนักงานประกันสังคม			
กนกวรรณ		1. บ้านทึกข้อมูลเรียกเก็บเป็นรายหน่วยบริการ			
สุธาสิณี		1.ติดตามการโอนเงินที่เลยกำหนดการจ่ายเงิน 2.กรณียอดจำนวนเงินโอนไม่ตรงกับยอดเงินโอนให้ส่งข้อมูลให้กับงานประกันฯ เพื่อให้งานประกันฯอุทธรณ์ข้อมูลต่อไป	1.บ้านทึกข้อมูลล่าช้า	สมคิด	5 นาที



ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
		1.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่าชดเชยทางการแพทย์ลงใน google ไดรฟ์ 2.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่าชดเชยทางการแพทย์ในบัญชี			

กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ ประกันสังคมต่างจังหวัด ประเภทผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลเมืองปาน

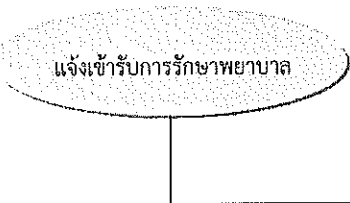
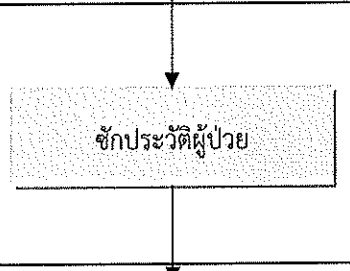
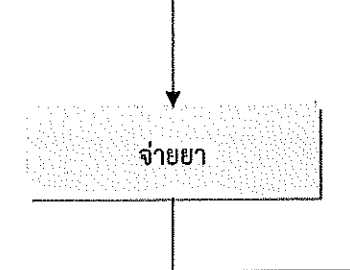
ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุรสาสินี อยู่เย็น

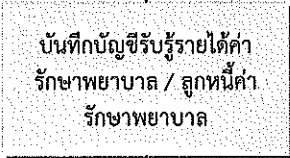
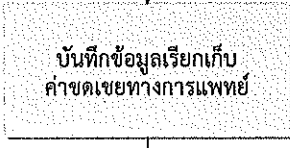

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ ประกันสังคมต่างจังหวัด ประเภทผู้ป่วยนอก มีความครบถ้วน ถูกต้อง

2

ลำดับ	ตัวชี้วัด	วิธีวัด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1				
2				

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
จนท.ห้อง เวชระเบียน		1.ผู้ป่วยแจ้งรับการรักษาพยาบาล 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของ โรงพยาบาลเมืองปาน (OPD CARD)	1.ความครบถ้วนการทำทะเบียน 2.การคัดแยกสิทธิ์ผู้ป่วย	รัตติยา	5 นาที
จนท.ห้อง เวชระเบียน		1.ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลทุกสิทธิ์ 2.ยืนยันตัวตนผู้รับบริการ(Authentication) 2.แนบใบหน้าเว็บกรณีผู้ป่วยนอกเขตหน่วยบริการ ประจำวงวันข้าราชการและอปท 3.ปืมตราয়งอุบัติเหตุฉุกเฉิน	1.ระบบInternet ชัดข้อง 2.การแยกสิทธิ์ไม่ถูกต้อง 3.สิทธิในโปรแกรมHosXpไม่ได้ ปรับปรุงและไม่ตรงกับหน้าWeb 4.ไม่ได้พิจารณาอุบัติเหตุฉุกเฉิน	รัตติยา	3 นาที
พยาบาล แผนกผู้ป่วย นอก		1.ซักประวัติ คัดกรองผู้ป่วย เพื่อแยก การรักษาพยาบาลตามอาการและโรค 2 .แจ้งรพ.หลักตามบัตรประกันสังคมทราบก่อนส่งไป รักษาต่อที่รพ.อื่นที่ไม่ใช่รพ.หลักตามบัตร ประกันสังคมต้องแจ้งรพ.หลักทราบก่อนส่งต่อรพ.อื่น ทุกครั้ง	1.ไม่ได้แนะนำผู้ป่วยติดต่อจ่ายเงิน กรณีไม่มีรายการยา 2.ความครบถ้วนในการบันทึกข้อมูล 3.ไม่ได้แจ้งรพ.หลักทราบก่อนการ ส่งไปรักษาต่อที่ รพ.อื่น	รัตติยา	5 นาที
แพทย์ แผนกผู้ป่วย นอก		1.ตรวจรักษาพยาบาลให้คำวินิจฉัยโรค 2.บันทึกการรักษาในโปรแกรม HOSXP 3.พิมพ์ใบopd card และใบสั่งยาให้ ผู้รับบริการเพื่อรับยา	1.การลงรายการค่ารักษาพยาบาล ไม่ถูกต้องในโปรแกรมHosXp 2.ความครบถ้วนในการบันทึกข้อมูล	แพทย์ ผู้ตรวจ	5 นาที
จนท.เภสัช		1.ตรวจสอบความถูกต้องของยา และจัดยา 2.เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง/ครบถ้วน 3.ให้คำแนะนำ และจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามใบสั่งยา ของแพทย์ 4.จ่ายเงินที่ห้องเก็บเงินกรณีมีค่าใช้จ่าย 5.เก็บใบสั่งยาไว้ที่ห้องการเงิน	1.ราคายาไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 2.รพ.สยา 24 หลักไม่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	นฤมล	15-30 นาที
จนท. ห้องเก็บเงิน		1.รวบรวมใบสั่งยา 2.พิมพ์ลูกหนี้ 3.รวบรวม ตรวจสอบยอดค่ารักษาพยาบาลในใบสั่งยา กับลูกหนี้ แยกใบสั่งยากับลูกหนี้ตามวันที่และสิทธิ 4.ส่งใบสั่งยากับลูกหนี้ที่ผ่านการตรวจสอบให้	1.ความถูกต้องในการตรวจสอบ	ยอดรัก	ทุกวัน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
	↓	กับกลุ่มงานประกันฯ			
สุธาสิทธิ์		1.ตรวจสอบสิทธิ ค่ารักษาพยาบาลของใบลูกหนี้ใบสั่งยา 2.จัดทำรายงานทะเบียนลูกหนี้ 3.ส่งเอกสารลูกหนี้ที่ผ่านการตรวจให้กับการเงินเพื่อบันทึกลูกหนี้		สมคิด	ทุกวัน
จนท.การเงิน		1.บันทึกรับรู้ลูกหนี้ตามสิทธิ จากทะเบียนคุมลูกหนี้	1.การเงินส่งเอกสารทะเบียนลูกหนี้ให้กับกลุ่มงานประกันฯ	ยอดรัก	ทุกวัน
สุธาสิทธิ์		1.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่าชดเชยทางการแพทย์ตามแบบรายงานกำหนดไว้	1.การบันทึกข้อมูลล่าช้า	สมคิด	ทุกวัน
สุธาสิทธิ์		1.ทำการส่งข้อมูลให้สำนักงานประกันสังคมและรพ.หลักตามบัตรสิทธิประกันสังคม	1.การส่งข้อมูลล่าช้า	สมคิด	ทุกวันที่15 และ30 ทุกเดือน
จนท.การเงิน		1.ประสานงานเจ้าหน้าที่การเงินการรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล 2.การเงินออกใบเสร็จรับเงินและบันทึกข้อมูล		ยอดรัก	ทุกวัน

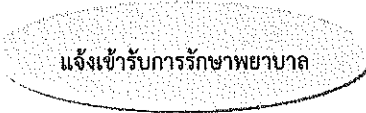

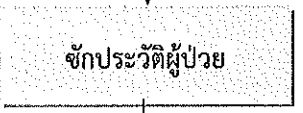
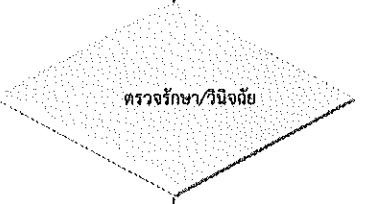
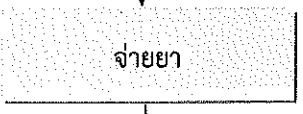
กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ ประกันสังคมต่างจังหวัด ประเภทผู้ป่วยใน  
โรงพยาบาลเมืองปาน

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ น.ส.สุรลีนี อยู่เย็น

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิ ประกันสังคมต่างจังหวัด ประเภทผู้ป่วยใน มีความครบถ้วน ถูกต้อง

ลำดับ	ตัวชี้วัด	วิธีวัด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1				
2				

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
จนท.ห้อง เวชระเบียน		1.ผู้ป่วยแจ้งรับการรักษาพยาบาล 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของ โรงพยาบาลเมืองปาน (OPD CARD)	1.ความครบถ้วนการทำทะเบียน 2.การคัดแยกสิทธิผู้ป่วย	รัตติยา	5 นาที
จนท.ห้อง เวชระเบียน		1.ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลทุกสิทธิ์ 2.ยืนยันตัวตนผู้รับบริการ (Authentication) 2.แนบใบหน้าเร่กรณีผู้ป่วยนอกเขตหน่วยบริการ ประจำยกเว้นข้าราชการและอปท 3. ป้มตราয়งอุบัติเหตุฉุกเฉิน	1.ระบบInternet ชัดข้อง 2.การแยกสิทธิ์ไม่ถูกต้อง 3.สิทธิในโปรแกรมHosXpไม่ได้ ปรับปรุงและไม่ตรงกับหน้าWeb 4.ไม่ได้พิจารณาอุบัติเหตุฉุกเฉิน	รัตติยา	3 นาที
พยาบาล แผนกผู้ป่วย 1		1.ซักประวัติ คัดกรองผู้ป่วย เพื่อแยก การรักษาพยาบาลตามอาการและโรค	1.ไม่ได้แนะนำผู้ป่วยติดต่อจ่ายเงิน กรณีไม่มีรายการยา 2.ความครบถ้วนในการบันทึกข้อมูล	อรัญญา	5 นาที
แพทย์ แผนกผู้ป่วย นอก		1.ตรวจรักษาพยาบาลให้คำวินิจฉัยโรค 2.บันทึกการรักษาในโปรแกรม HOSXP 3.พิมพ์ใบopd card และใบสั่งยาให้ ผู้รับบริการเพื่อรับยา	1.การลงรายการค่ารักษาพยาบาล ไม่ถูกต้องในโปรแกรมHosXp 2.ความครบถ้วนในการบันทึกข้อมูล 3.ไม่ได้แจ้งรพ.หลักทราบหลังเข้า รับเป็นประเภทผู้ป่วยในและก่อน การส่งไปรักษาต่อที่ รพ.อื่น	แพทย์ ผู้ตรวจ	5 นาที
พยาบาล แผนกผู้ป่วย ใน		4.แจ้งกลุ่มงานประกันฯทราบการเข้ารับ บริการประเภทผู้ป่วยในเพื่อประสานการ เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจาก รพ.หลัก ตามบัตรประกันสังคม 5.กรณีมีการส่งต่อรพ.อื่นให้ประสาน รพ.หลักทราบก่อนส่งต่อ	พยาบาล	5 นาที	
จนท.เภสัช		1.ตรวจสอบความถูกต้องของยา และจัดยา 2.เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง/ครบถ้วน 3.ให้คำแนะนำ และจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามใบสั่งยา ของแพทย์	1.ราคายาไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 2.รหัสยา 24 หลักไม่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	นฤมล	15-30 นาที

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
		4.จ่ายเงินที่ห้องเก็บเงินกรณีมีค่าใช้จ่าย 5.เก็บใบสั่งยาไว้ที่ห้องการเงิน			
วรรณเพ็ญ/ กนกวรรณ		1.รวบรวมใบสั่งยา 2.พิมพ์ลูกหนี้ 3.รวบรวม ตรวจสอบยอดค่ารักษาพยาบาลในใบสั่งยากับลูกหนี้ แยกใบสั่งยากับลูกหนี้ตามวันที่และสิทธิ 4.ส่งใบสั่งยากับลูกหนี้ที่ผ่านการตรวจสอบให้กับกลุ่มงานประกันฯ	1.ความถูกต้องในการตรวจสอบ	ยอดรัก	ทุกวัน
สุธาสินี		1.ตรวจสอบสิทธิ ค่ารักษาพยาบาลของใบลูกหนี้ใบสั่งยา 2.ส่งเอกสารลูกหนี้ที่ผ่านการตรวจให้กับการเงินเพื่อบันทึกลูกหนี้		สมคิด	ทุกวัน
จันท. การเงิน		1.บันทึกรับรู้ลูกหนี้ตามสิทธิ จากทะเบียนคุมลูกหนี้	1.การเงินส่งเอกสารทะเบียนลูกหนี้ให้กับกลุ่มงานประกันฯเช้า	ภัทรพร	ทุกวัน
สุธาสินี		2.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่าชดเชยทางการแพทย์ตามแบบรายงานกำหนดไว้	1.การเงินบันทึกข้อมูลล่าช้า	สมคิด	ทุกวัน
สุธาสินี		1.ทำการส่งข้อมูลให้สำนักงานประกันสังคมและรพ.หลักตามบัตรสิทธิประกันสังคม	1.การเงินส่งข้อมูลล่าช้า	สมคิด	ทุกวันที่15 และ30 ทุกเดือน
สุธาสินี  จันท. การเงิน		1.ประสานงานเจ้าหน้าที่การเงินการรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล 2.การเงินออกใบเสร็จรับเงินและบันทึกข้อมูล		ยอดรัก	ทุกวัน

กระบวนการงานการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล สิทธิ พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ  
โรงพยาบาลเมืองปาน

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ นางสาวชุตติมา กำลิ่งแก่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วัตถุประสงค์ 1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิ พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ ครบถ้วน ถูกต้อง

2

○ = เริ่มต้น/สิ้นสุด □ = ดำเนินการ ◇ = ตัดสินใจ/พิจารณา ○ = ต่อเนื่อง — = ทิศทางไหล

ลำดับ	ตัวชี้วัด	วิธีวัด	แหล่งข้อมูล	ผลลัพธ์
1	การได้รับเงินชดเชยทางการแพทย์ฯ ครบถ้วน ร้อยละ 95	ยอดลูกหนี้ พรบ.ทหาร ยอดรายได้ พรบ	รายงานการวางบิล H104 ทะเบียนลูกหนี้การเงิน	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
จ.นท. ห้องบัตร	<p>○ การแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้ป่วยแจ้งรับการรักษาพยาบาล</li> <li>2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของโรงพยาบาลเมืองปาน (OPD CARD) 3.ยืนยันตัวตนผู้รับบริการ (Authentication)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.การบันทึกข้อมูลผู้ป่วย ลงในโปรแกรม HosXp ไม่ครบถ้วน</li> </ol>	รัตติยา	ทุกวัน
จ.นท. ห้องบัตร	<p>□ ตรวจสอบสิทธิ การรักษาพยาบาล</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตรวจสอบผ่านหน้าเว็บ สปสช.</li> <li>2. คัดแยกสิทธิเพื่อส่งตรวจและพบแพทย์</li> <li>3. ให้ระบุสิทธิ พรบ. ในการส่งตรวจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.การคัดแยกผู้ป่วย จากอุบัติเหตุจากรถ</li> <li>2.ส่งสิทธิผู้ป่วย ไม่ถูกต้อง</li> </ol>	รัตติยา	ทุกวัน
ห้องฉุกเฉิน	<p>□ การรับบริการ การรักษาพยาบาล</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้การรักษาพยาบาล</li> <li>2.ให้ผู้ป่วยลงลายมือชื่อในเอกสารบต.4 และในหนังสือรับรองการเกิดเหตุฯ</li> <li>3.หากบางรายที่มีคู่กรณีให้แจ้งความบันทึกประจำวันตำรวจ</li> <li>4.แนะนำเอกสารประกอบในการใช้สิทธิ พรบ.</li> <li>5.ส่งเอกสาร บต.4 ให้งานประกันฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ป่วยให้ประวัติการเกิดเหตุไม่ตรงกับ</li> </ol>	ศิริรัตน์	ทุกวัน
ว.รณ.เพ็ญ/ จ.นท. ห้องเก็บเงิน	<p>□ จัดเก็บเงินค่ามัดจำหลักฐาน พรบ.</p>	<p>การตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตรวจสอบยอดค่าใช้จ่ายในการรักษาและสรุปค่ารักษาพยาบาล</li> <li>2. จัดเก็บเงินค่ามัดจำหลักฐาน พรบ.ตาม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ไม่สามารถเก็บเงินค่ามัดจำจากผู้ป่วยได้ครบทุกราย</li> </ol>	ว.รณ.เพ็ญ	ทุกวัน

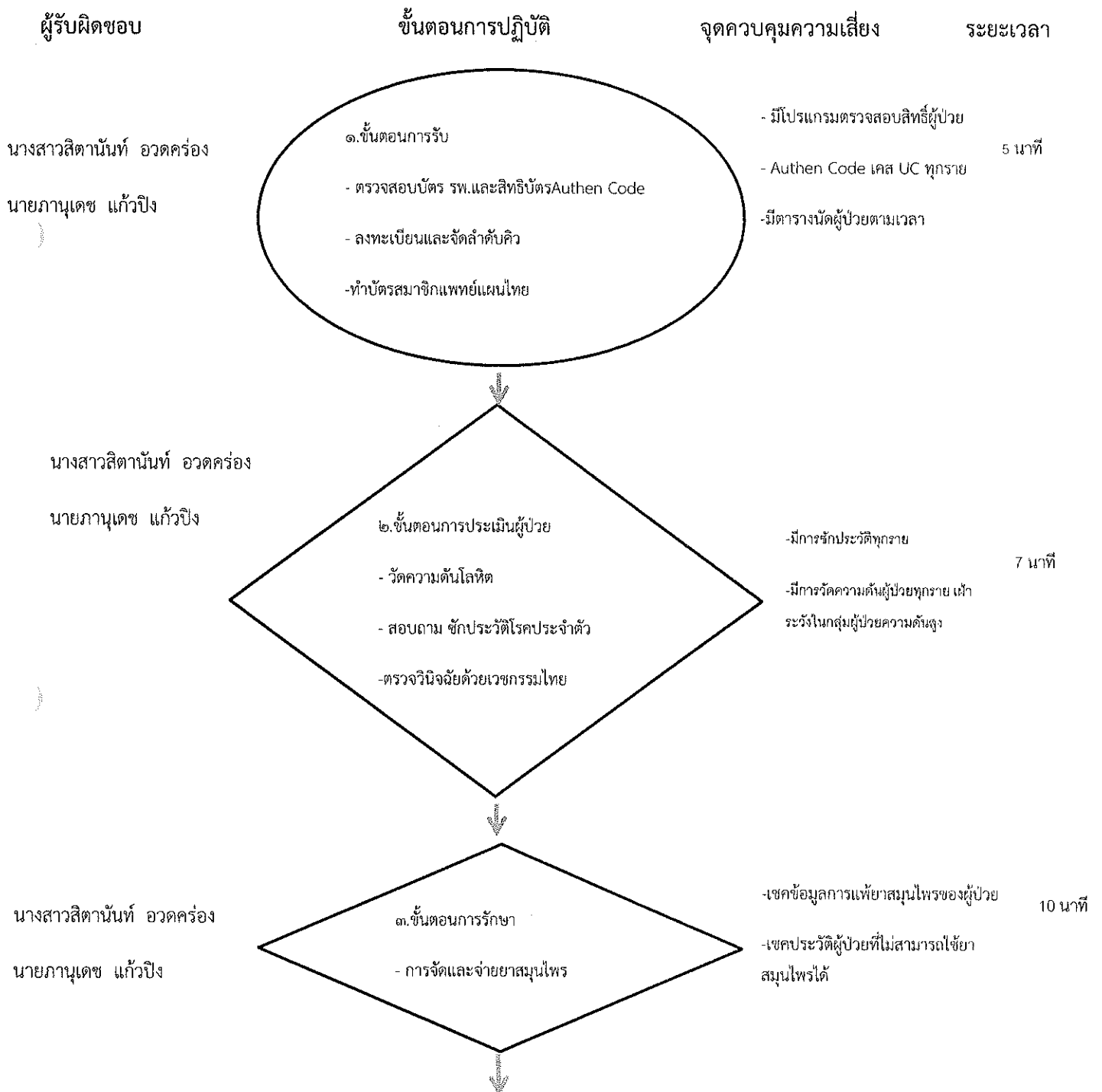
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้ควบคุม	ระยะเวลา
	↓	<p>คำรักษาพยาบาล</p> <p>3.ออกใบเสร็จให้กับผู้ป่วย</p>			
ชุดีมา	<div style="border: 1px solid black; background-color: #cccccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>ตรวจหลักฐาน พรบ.</b> </div> ↓	<p>การตรวจสอบหลักฐานเอกสาร พรบ.รณ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบกรมธรรม์รถ</li> <li>2. ตรวจสอบคู่มือทะเบียนรถ</li> <li>3. ตรวจสอบเอกสารบัตรประจำตัว ประชน/บัตรต่างด้าวผู้บาดเจ็บ ผู้ขับขี่หรือเจ้าของรถ</li> <li>4. ตรวจสอบรายงานการเกิดเหตุ หรือบันทึกประจำวันตำรวจ</li> <li>5. ตรวจสอบลายมือผู้ป่วยและพยาน ในเอกสาร บต.4</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ป่วยไม่ส่งหลักฐาน พรบ.</li> <li>2. เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน</li> </ol>	สมคิด	ทุกวัน
ชุดีมา	<div style="border: 1px solid black; background-color: #cccccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>การส่งเบิกค่ารักษาพยาบาล</b> </div> ↓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ ข้อมูลรถที่เกิดเหตุ ผู้ประสบภัย คำรักษา ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.rvp-eclaim.com">www.rvp-eclaim.com</a></li> <li>4.สร้างเอกสารนำส่งวางบิล (HI 04)</li> <li>5.จัดเอกสารตั้งเบิก ส่งงานการเงิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.คำรักษาพยาบาลการตั้งเบิกไม่ตรงกับทะเบียนลูกหนี้การเงิน</li> </ol>	สมคิด	สัปดาห์/ 1 ครั้ง
งานการเงิน	<div style="border: 1px solid black; background-color: #cccccc; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>การโอนเงิน</b> </div> ↓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารตั้งเบิก</li> <li>2.จัดทำเอกสารนำเสนอ ผอ.ลงนาม</li> <li>3.จัดส่งเอกสารให้กับทางบริษัทที่ทำประกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ขาดการตรวจสอบความถูกต้องการตั้งเบิกและการรับโอนเงิน</li> </ol>	ยอดรัก	สัปดาห์/ 1 ครั้ง

# กระบวนการปฏิบัติงาน

## กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลเมืองปาน

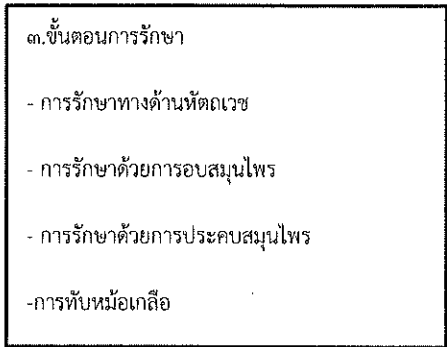
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน งานแพทย์แผนไทย ของโรงพยาบาลเมืองปาน

เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงาน งานแพทย์แผนไทย ให้บรรลุตามเป้าหมาย





นางสาวลิตานันท์ อวดครอง  
นายภานุเดช แก้วปิง  
นางสาวสุพัตรา คำปลิว  
นางจันทิมา กลิ่นชื่น



- การลงน้ำหนักมือในการนวดของผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

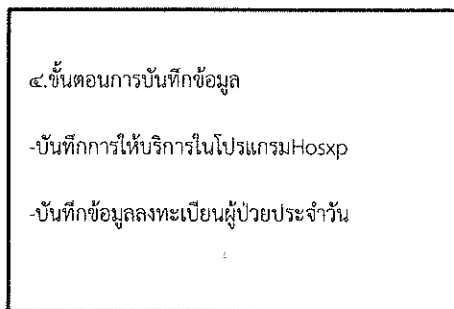
- ระยะเวลาในการอบสมุนไพร

- มีการทดสอบความร้อนของลูกประคบ

50 นาที



นางสาวลิตานันท์ อวดครอง  
นายภานุเดช แก้วปิง



- มีการบันทึกข้อมูลบริการถูกต้องครบถ้วน ถูกคน

7 นาที



นางสาวลิตานันท์ อวดครอง  
นายภานุเดช แก้วปิง



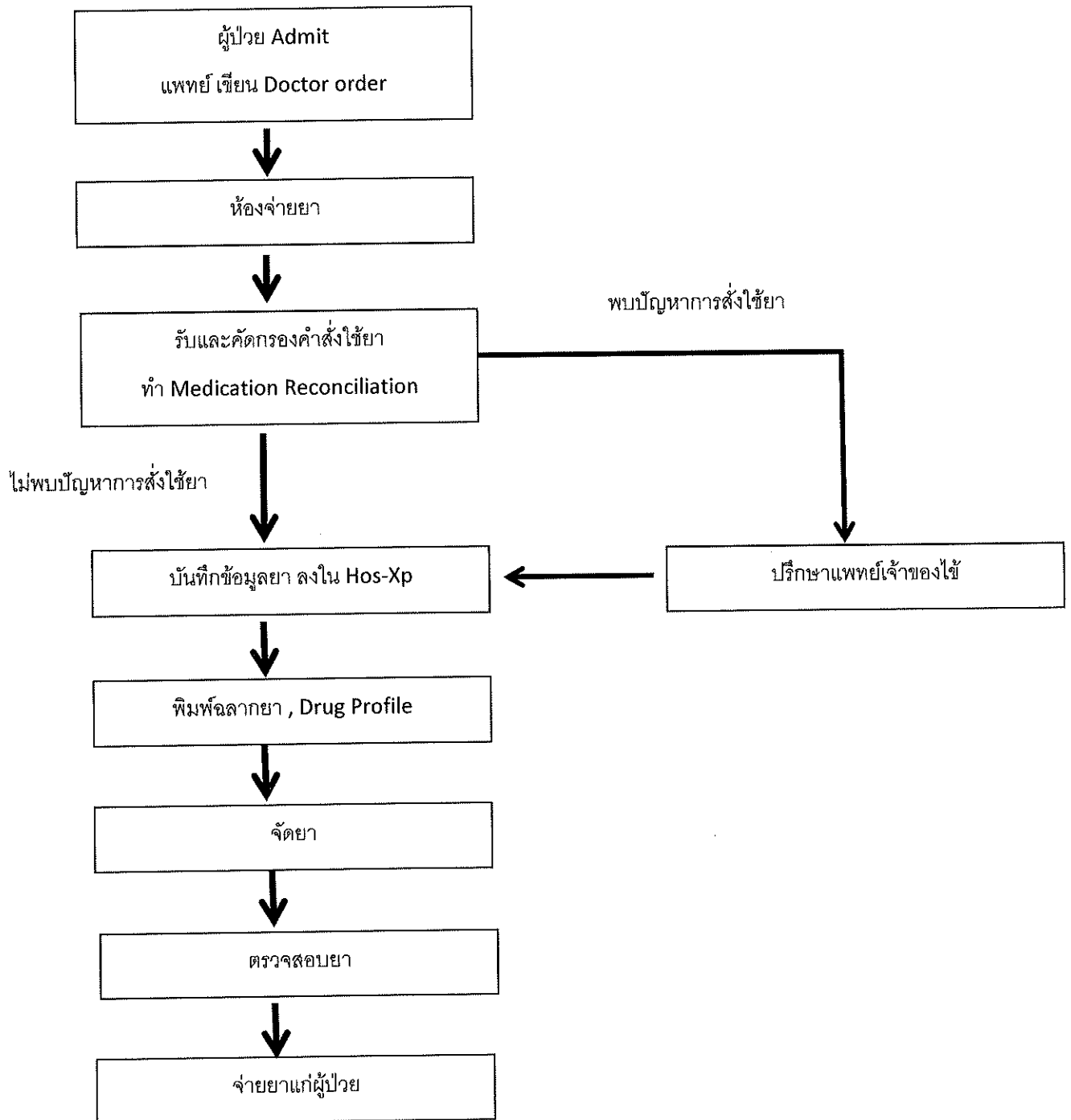
- มีการให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวหลังรับบริการ

- มีใบนัด เพื่อผู้ป่วยมารับการรักษาต่อเนื่อง

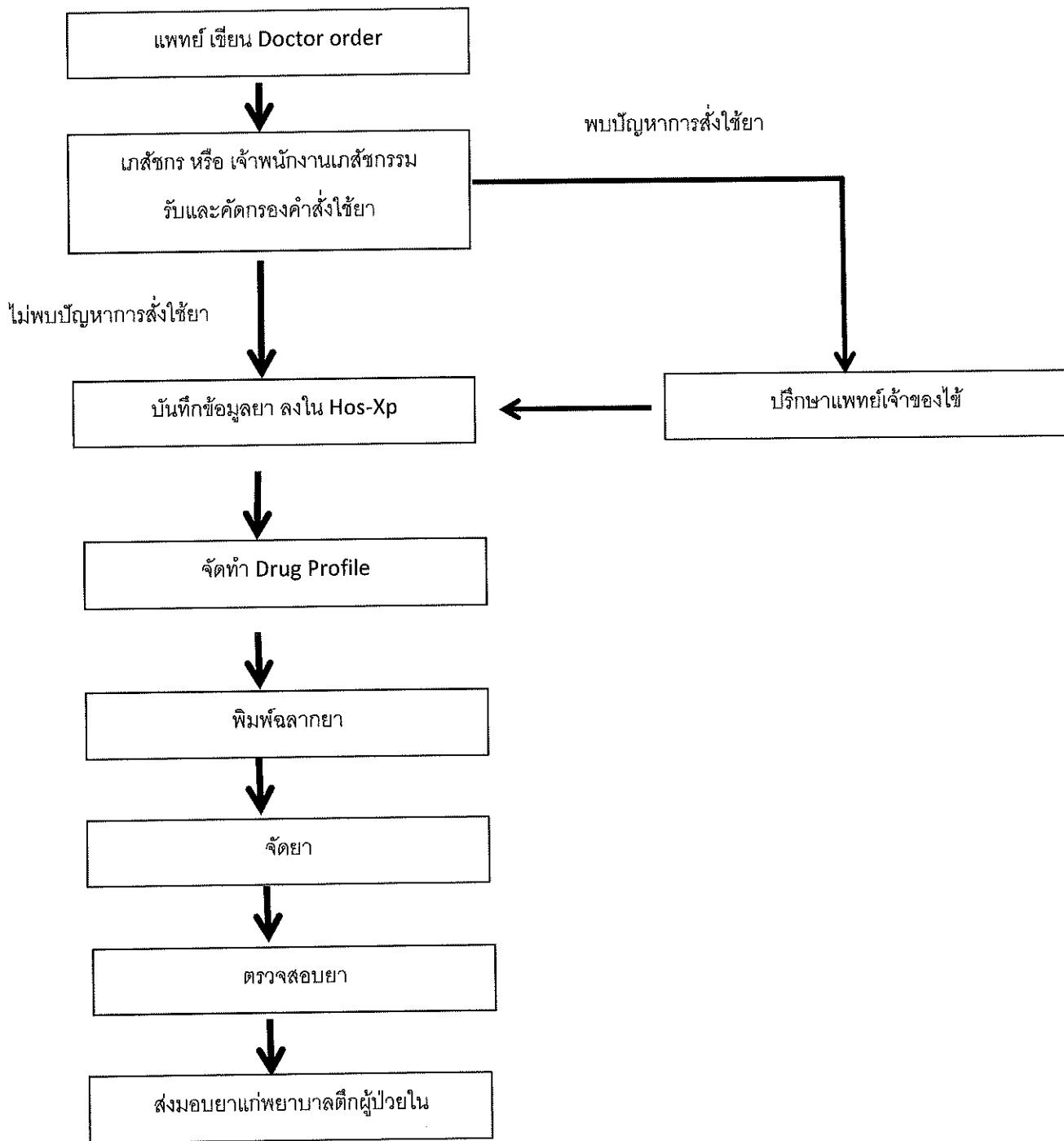
5 นาที

Flow Chart กระบวนการปฏิบัติงานงานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน  
ฝ่ายเภสัชกรรม โรงพยาบาลเมืองปาน

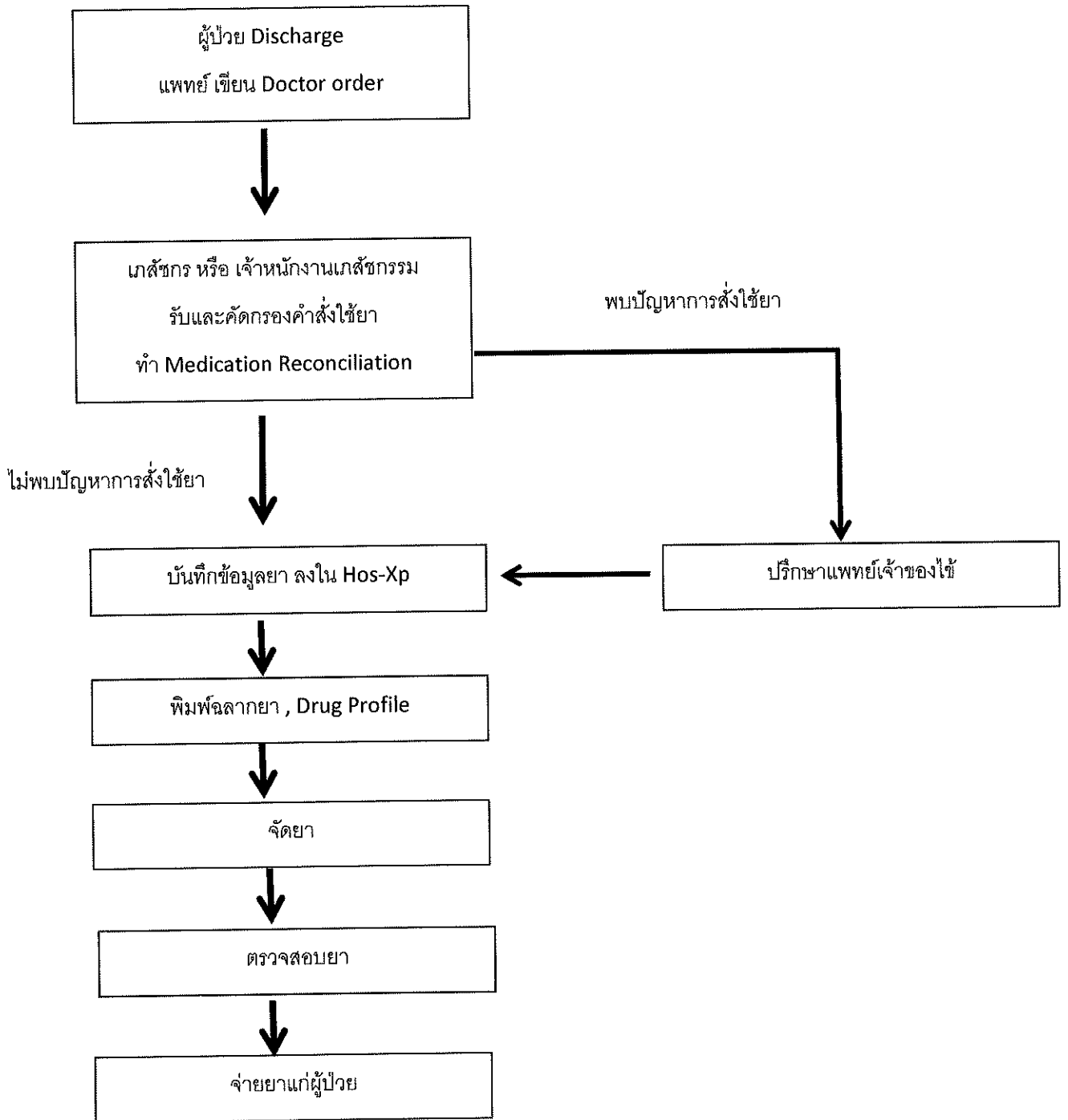
กรณี ผู้ป่วย Admit



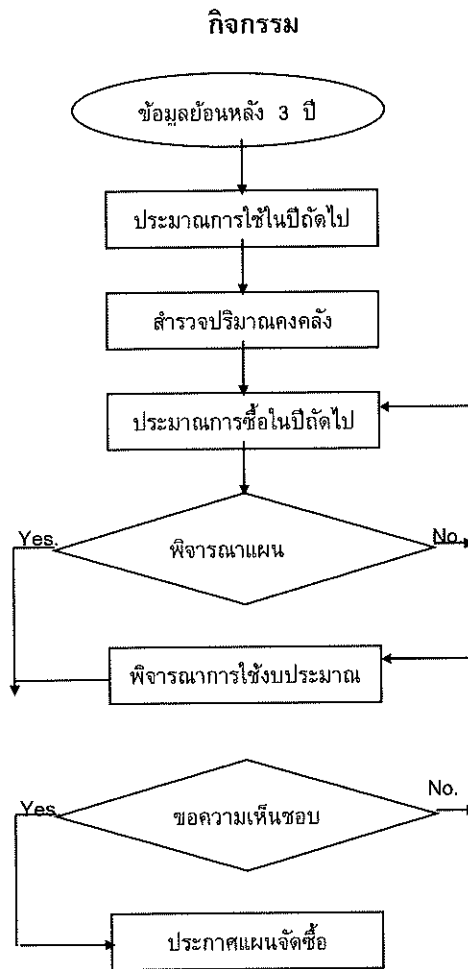
กรณีผู้ป่วยอยู่แผนกผู้ป่วยใน



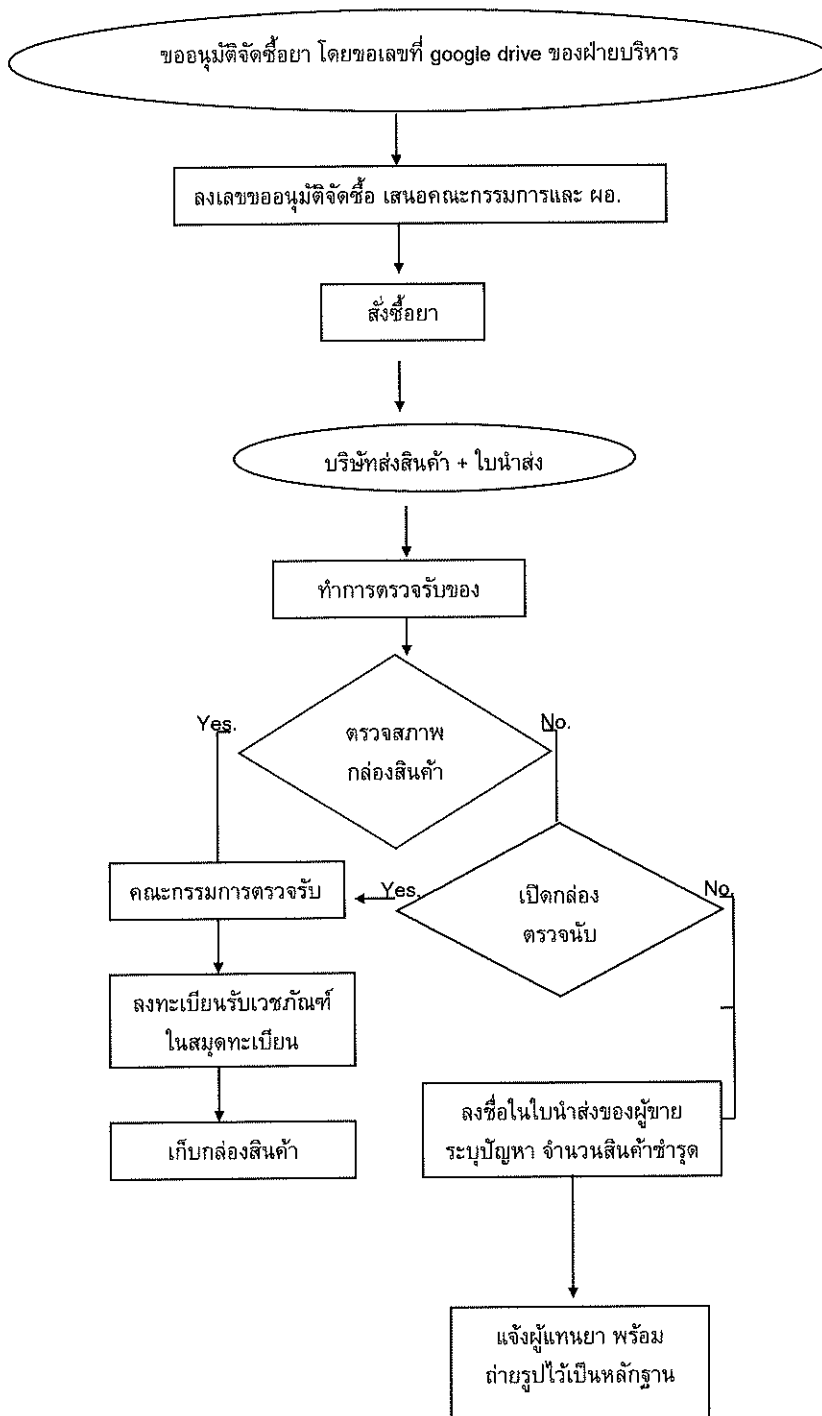
ผู้ป่วยกลับบ้าน



## Flow Chart การจัดทำแผนจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ยาประจำปี



### Flow Chart การรับเวชภัณฑ์ยา



### Flow Chart การจัดเก็บและจ่ายเวชภัณฑ์ยา

